

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**MİMARLIK FAKÜLTESİ ÖĞRENCİLERİNE**  
**KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİNE İLİŞKİN DUYURU**  
(ÖZEL ÖĞRENCİ STATÜSÜ İLE KAYITLANMIŞ TÜM ÖĞRENCİLERİMİZ DÂHİLDİR)  
**(!! ÇOK DİKKATLİ OKUYUNUZ !!)**

### **1- GENEL BİLGİLER**

2017/2018 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı için devam eden tüm öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri **31 Ocak -01-02 Şubat 2018** tarihlerinde, bulunulan veya istenilen yerlerden internete bağlamak suretiyle, Mimarlık Fakültesi Web Sitesi (**www.mimarlik.deu.edu.tr / öğrenci web kayıt**) veya doğrudan Dokuz Eylül Üniversitesi Web Sitesi (**www.deu.edu.tr / Dokuz Eylül Bilişim Servisleri**) üzerinden '**web kayıt**' şeklinde gerçekleştirilecektir.

Öğrenciler kayıtlarını **Web Kayıt** linkinden, öğrenci numarasını ve şifresini yazarak yapacaklardır. Kayıt için öğrencilerimizin mutlaka DEBİS kullanıcı adı ve şifrelerini kullanmaları gerekmektedir. Web kaydı yukarıda belirtilen tarihler arasında Rektörlük Bilgi İşlem Dairesi'nce belirlendiği üzere **31 Ocak Çarşamba Saat 10:00** da başlayacak **02 Şubat Cuma Saat 16:00** da sona erecektir.

**Debis kullanıcı adı:** *öğrenci numaranız@ogr.deu.edu.tr* şeklindedir.

**Şifre** : *Daha önce deđiřtirmediyseñiz doğum tarihinizdir.*

Şifrenizle ilgili bir sorun yaşamanız durumunda [mustafa.sarcan@deu.edu.tr](mailto:mustafa.sarcan@deu.edu.tr) adresine mail yoluyla ulaşabilirsiniz (**Tel: 0232 3018419**).

*İnternet olanağı bulunmayan öğrencilerimiz mesai gün ve saatleri içinde Fakültemiz bilgisayar laboratuvarlarından kayıt işleminin için yararlanabileceklerdir.*

### **GEÇ KAYIT İŞLEMLERİ:**

Yukarıda belirten tarih ve saatler içinde kayıtların kesinlikle yapılması gerekir ve bu konuda bilinçli davranılması özellikle önemlidir. Geç kayıt yapılmak istenmesi halinde öğrencilerimiz geri dönülemez sorunlarla karşılaşabilirler.

Ancak, yukarıdaki belirtilen tarihler içinde mazeretli olarak kayıt yenileyemeyen öğrencilerimizin kayıtlarını yeniletebilmesi için **mazeretini belgelendirerek** Dekanlığımıza dilekçe vermeleri gerekmektedir. **Fakülte Yönetim Kurulu** tarafından mazeretleri uygun görülmeyen öğrencilerin **kayıtları yapılmayacaktır.**

### **2- DANIŞMAN KAYIT ONAYI**

Öğrenci alacağı derslerini belirleyip web kaydını tamamladıktan sonra bu kaydın tamamlanmış ve geçerli olabilmesi için öğrencinin **danışmanı tarafından yine internet üzerinden kontrol edilerek onaylanması gerekmektedir.**

Danışmanınızın kaydınızı onaylayıp onaylamadığı kayıt yaptığınız sayfanız üzerinden görülebilir. Bu nedenle, kayıt girişinizin hemen ardından belirli sürelerle periyodik olarak tekrar internet üzerinden kayıt sayfanızdan durumunuzu kontrol etmelisiniz. *(Bu süre danışmanınızın iş yoğunluğuna bağlı olarak uzun da sürebilir. Bu nedenle, işleminizi erkenden ve mesai saatleri içinde yapınız ve size dönülebilmesi için de saat 16:00 dan sonraya işleminizi kesinlikle bırakmamanız*

önerilir; aksi durumda, son kayıt günü olan Cuma 17:00 e kadar kaydınız onaylanmamışsa tamamlanmamış olacaktır).

Ders kaydını tamamlayan ancak kayıt başlangıç ve bitiş tarih ve saatleri içinde yeniden bir düzeltilme yaparak kaydını tekrar yenilemek isteyen öğrenciler web üzerinden yine yukarıdaki süreler içinde bu işlemi gerçekleştirebilirler. Ancak, bu durumdaki öğrencinin yenilenen ders seçme durumunu ve dolayısıyla, bu şekliyle yeniden kaydını da onaylatması zorunludur. Böyle bir durumda veya yenilemede danışmanınızı (Danışmanın adı ve e-posta adresi de ekranınızda görünecektir) e-posta veya uygun bir başka yolla mutlaka uyarınız.

### **DANIŞMANINIZIN İŞLEMİ SONRASINDA YAPILACAKLAR:**

- a) **Olumlu Durumda**: Kaydınızın danışmanınız tarafından **onaylanmış** olduğunu görmeniz halinde kaydınız yapılmış ve tamamlanmıştır.
- b) **Olumsuz Durumda**: Kaydınızın danışmanınız tarafından **onaylanmamış** olduğunu görmeniz halinde ise danışmanın kaydınızı onaylamaması nedeni veya diğer önerileri yazılı olarak ekranda görülecektir (Danışmanın adı ve e-posta adresi de ekranınızda görünecektir). Bu doğrultuda gerekli düzenlemeleri yaparak kaydınızı tekrar yenilemeniz ve yine danışmanınızca onaylandığını görmeniz gerekir. Bu tür işlemleri kayda göre birkaç kez tekrarlanmak durumunda kalabilirsiniz. **Kaydınız ancak danışmanınızca onaylanması durumunda gerçekleşmiş olacaktır.**
- c) Kaydınızın gerçekleşip tamamlanması ile kendinize bir çıktı alabilirsiniz. Ancak, bu çıktıyı danışmanınıza imzalayıp Öğrenci Bürosuna vermeniz **gerekmemektedir.**

### **3- SEÇME DERSLER İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

- a) Mimarlık Bölümünde 2008 ve sonrasında (Hazırlık hariç) kayıtlanan öğrenciler açısından Mimarlık Bölümü seçme dersleri A, B, C ve D grupları olarak kategorize edilmiştir. Öğrenim süreniz boyunca A, B ve C gruplarının her birinden en az 2'şer dersin alınması zorunludur. Bu koşulun sağlanmasından öğrencinin kendisi sorumlu ve yükümlüdür. Mezuniyet durumunda bu açıdan herhangi olumsuz bir durumla karşılaşılması için, bu hususa kayıt sırasında dikkat edilmesi ve özen gösterilmesi gerekmektedir.
- b) Seçme dersler bir havuz şeklinde düzenlenmiş olup öğrenci o yarıyıl açılan dersleri (ders kodu düzeyine bağlı kalmaksızın) seçebilecektir.
- c) Her bir seçme ders 35 kişilik kontenjan ile sınırlandırılmıştır. Kontenjan dolması halinde o ders kayıta kapanacak diğer öğrenciler tarafından seçilemeyecektir. Bir seçme derse kayıt yapmış olan bir öğrencinin üzerindeki seçme ders, o öğrenci kendi isteği ile o dersi bırakmadıkça veya ders kapanmadıkça üzerinden silinemez.

### **4- DERS SAATİ ÇAKIŞMA DURUMLARI**

Proje dersleri ile herhangi bir ders en fazla %25 oranında çakışıyorsa (örneğin, 8 saatlik bir proje dersi ile 2 saatlik bir ders), öğrenci çakışan bu dersini Öğrenci Bürosu'na bir dilekçe ile başvurmak suretiyle Fakülte Yönetim Kurulu'nca uygun görülmesi halinde alabilecektir. Seçme dersler ise ancak dersin kontenjanında yer olması durumunda alınabilecektir.

## 5- DERS TEKRARI

Öğrenci daha önce aldığı ve başarılı olduğu bir dersi, isterse, genel not ortalamasını yükseltmek amacıyla tekrar alabilir. Ancak, bu durumda, alınan en son not geçerli olur. Eğer böyle bir dersin kodu değişmiş ise ve program böyle bir işlem yapmazsa bu işlem bir dilekçe ile başvurularak gerçekleştirilir.

## 6- DERS EKLEME, DEĞİŞTİRME VE BIRAKMA

Öğrenciler yarıyılın ilk haftası (05-09 Şubat 2018 tarihleri arasında) Web üzerinden yapılacaktır. (**Not: Mimarlık Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları'nda yapılan değişiklik nedeniyle en çok 2 adet ders eklenip bırakılabilecektir**)

Seçmeli dersler için ekle-bırak işlemine ilişkin esaslar ayrıca duyurulacaktır.

## 7- ALINABİLECEK DERS SAYISI

Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları'nın 6. Maddesi (2). bendi gereği Öğrencilerin haftalık ders yükü üst sınırı olan 26 saatin üzerinde derse kayıtlanmasına program izin vermemektedir. Mezuniyet aşamasında olan öğrenciler, 26 saat derse kayıtlandıktan sonra Öğrencilerin İşleri Bürosuna müracaat etmeleri ve Fakülte Yönetim Kurulunun onaylaması halinde en çok 30 saate kadar ilave derse kayıtlanabileceklerdir. Ayrıca aynı esasların 6. Maddesinin 10. Bendinde de alttan dersi olmayan ve genel not ortalaması 2.50 ve üstü olan öğrencilere üstten 1 adet zorunlu ders ve genel not ortalaması 3.00 ve üstü olan öğrencilere üstten 2 adet zorunlu ders alma ve 26 saat yerine 30 saat ders alma hakkı tanınmaktadır. Bu durumdaki öğrencilerin de Dekanlığa bir dilekçe ile başvurmaları gerekmektedir.

## 8- ÖNŞARTLI DERSLERE KAYITLANABİLME

Bir derse ön şart olan ders veya dersler başarılmış olmadıkça o ders alınamaz. Ancak Fakülte Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları'nın 6 maddenin (6). bendinde belirtilen koşulların sağlanmış olması durumunda, daha sonraki yarıyılarda o derse bağlı ders veya dersler (Proje dersleri ön koşulu sağlanmadıkça hiçbir şekilde alınamaz) alınabilir.

## 9- YENİ BİR DERSE KAYDOLABİLME ŞARTI

Öğrencinin daha önce hiç almadığı bir dersi alabilmesi için, Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları'nın 9. Maddenin (9). fıkrası gereği ikinci ve daha sonraki yarıyıl sonu itibariyle genel not ortalamasının (GNO) en az 1.80 olması gerekir.

**DEÜ Senatosu kararı gereği Mimarlık ve İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı bölümlerine özel ve/veya asaleten yerleştirilmiş tüm öğrenciler de bu hükme tabi bulunmaktadır.**

Bunun yanı sıra; Mimarlık, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı ve Şehir ve Bölge Planlama Bölümü öğrencilerinin (ve özel öğrencilerinin), 2017-2018 Bahar Yarıyılında, yine Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları'nın 9. Maddesinin 3. Fıkrasına göre daha önce alıp kaldığı ve/veya geçtiği dersler ile YÖK derslerine ilaveten, 3 (üç) adetten fazla olmamak koşulu ile seçme ders alma hakları bulunmaktadır.

Ancak bu sayı, Bölümlerin Eğitim ve Öğretim Planlarında belirttiği ve 4 yıl içerisinde almaları gereken seçme ders sayısı toplamından fazla olamaz (Örneğin Mimarlık Bölümünde bu seçme ders sayısı 13 adet olup, daha önce 11 seçme ders alıp başarmış bir öğrenci, 1.80 ortalamaya takılmış ise ilave olarak ancak 2 adet seçme ders alabilir). Bu hak öğrencilere web kayıta otomatik olarak tanınmaktadır. Herhangi bir aksaklık söz konusu olduğunda dilekçe ile başvurulması rica olunur.

**Not1:** Haftalık Ders programları, Öğretim Planları ve Seçme Ders Listeleri Fakültemiz Bölümlerinin web sayfalarında bulunmaktadır.

- (Pasif) İç Mimarlık Bölümü Haftalık Ders Programı Mimarlık Bölümü sayfaları içindedir.

**Not2:** Mimarlık Bölümü'nde tüm Mimari Tasarım (Proje) zorunlu dersleri her dönem açılmaktadır; Şehir ve Bölge Planlama Bölümü'nde ise proje derslerinden yalnızca 'PLN 4112 Şehir Planlama Projesi VI' zorunlu dersi her dönem açılmaktadır.

- (Pasif) İç Mimarlık Bölümü İç Mimarlık Tasarım (proje) zorunlu dersleri de her dönem açılmaktadır.