

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**MİMARLIK FAKÜLTESİ ÖĞRENCİLERİNE**  
**KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİNE İLİŞKİN DUYURU**  
(ÖZEL ÖĞRENCİ STATÜSÜ İLE KAYITLANMIŞ TÜM ÖĞRENCİLERİMİZ DÂHİLDİR)

## **1- GENEL BİLGİLER**

2018/2019 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı için devam eden tüm öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri **13-14-15 Şubat 2019** tarihlerinde, bulunulan veya istenilen yerlerden internete bağlanmak suretiyle, Mimarlık Fakültesi Web Sitesi (**www.mimarlik.deu.edu.tr / öğrenci web kayıt**) veya doğrudan Dokuz Eylül Üniversitesi Web Sitesi (www.deu.edu.tr / Dokuz Eylül Bilişim Servisleri ) üzerinden '**web kayıt**' şeklinde gerçekleştirilecektir.

Öğrenciler kayıtlarını **Web Kayıt** linkinden, öğrenci numarasını ve şifresini yazarak yapacaklardır. Kayıt için öğrencilerimizin mutlaka DEBİS kullanıcı adı ve şifrelerini kullanmaları gerekmektedir. Web kaydı yukarıda belirtilen tarihler arasında Rektörlük Bilgi İşlem Dairesi'nce belirlendiği üzere **13 Şubat Çarşamba Saat 10:00** da başlayacak **15 Şubat Cuma Saat 17:00** da sona erecektir.

**Debis kullanıcı adı:** *öğrenci numaranız@ogr.deu.edu.tr* şeklindedir.  
**Şifre** : *Daha önce değiştirmediyse doğum tarihinizdir.*

Şifrenizle ilgili bir sorun yaşamanız durumunda mustafa.sarcan@deu.edu.tr adresine mail yoluyla ulaşabilirsiniz (**Tel: 0232 3018419/3018435**).

*\* İnternet olanağı bulunmayan öğrencilerimiz mesai gün ve saatleri içinde Fakültemiz bilgisayar laboratuvarlarından kayıt işlemi için yararlanabileceklerdir.*

*\*1. Sınıf öğrencileri ile yatay/geçiş işe Fakültemize yerleştirilerek 1. Sınıfa intibakı yapılan öğrencilerin ders kayıtları öğrenci işleri tarafından yapılacaktır.*

*\*Hazırlık sınıfına devam edecek öğrencilerin sadece adres bilgilerini güncellemesi gerekmektedir.*

*\*Ekle/bırak haftasında Mimarlık Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları doğrultusunda sadece 2 adet ders eklenip bırakılabileceği dikkate alınarak ders kayıtları sırasında gerekli hassasiyeti göstermeniz menfaatinize olacaktır.*

## **GEÇ KAYIT İŞLEMLERİ:**

Yukarıda belirtilen tarih ve saatler içinde kayıtların kesinlikle yapılması gerekir ve bu konuda bilinçli davranılması özellikle önemlidir. Geç kayıt yapılmak istenmesi halinde öğrencilerimiz geri dönülemez sorunlarla karşılaşabilirler.

Ancak, yukarıdaki belirtilen tarihler içinde mazeretli olarak kayıt yenileyemeyen öğrencilerimizin kayıtlarını yeniletebilmesi için **mazeretini belgelendirerek** Dekanlığımıza dilekçe vermeleri gerekmektedir. **Fakülte Yönetim Kurulu** tarafından mazeretleri uygun görülmeyen öğrencilerin **kayıtları yapılmayacaktır.**

## **2- DANIŞMAN KAYIT ONAYI**

Öğrenci alacağı derslerini belirleyip web kaydını tamamladıktan sonra bu kaydın tamamlanmış ve geçerli olabilmesi için öğrencinin **danışmanı tarafından yine internet üzerinden kontrol edilerek onaylanması gerekmektedir.**

Danışmanınızın kaydınızı onaylayıp onaylamadığı kayıt yaptığınız sayfanız üzerinden görülebilir. Bu nedenle, kayıt girişinizin hemen ardından belirli sürelerle periyodik olarak tekrar internet üzerinden kayıt sayfanızdan durumunuzu kontrol etmelisiniz. *(Bu süre danışmanınızın iş yoğunluğuna bağlı olarak uzun da sürebilir. Bu nedenle, işleminizi erkenden ve mesai saatleri içinde yapınız ve size dönülebilmesi için de saat 16:00 dan sonraya işleminizi kesinlikle bırakmamanız önerilir; aksi durumda, son kayıt günü olan Cuma 17:00 e kadar kaydınız onaylanmamışsa tamamlanmamış olacaktır).*

Ders kaydını tamamlayan ancak kayıt başlangıç ve bitiş tarih ve saatleri içinde yeniden bir düzeltilme yaparak kaydını tekrar yenilemek isteyen öğrenciler web üzerinden yine yukarıdaki süreler içinde bu işlemi gerçekleştirebilirler. Ancak, bu durumdaki öğrencinin yenilenen ders seçme durumunu ve dolayısıyla, bu şekliyle yeniden kaydını da onaylatması zorunludur. Böyle bir durumda veya yenilemede danışmanınızı (Danışmanın adı ve e-posta adresi de ekranınızda görünecektir) e-posta veya uygun bir başka yolla mutlaka uyarınız.

### **DANIŞMANINIZIN İŞLEMİ SONRASINDA YAPILACAKLAR:**

- a) Olumlu Durumda:** Kaydınızın danışmanınız tarafından **onaylanmış** olduğunu görmeniz halinde kaydınız yapılmış ve tamamlanmıştır.
- b) Olumsuz Durumda:** Kaydınızın danışmanınız tarafından **onaylanmamış** olduğunu görmeniz halinde ise danışmanın kaydınızı onaylamaması nedeni veya diğer önerileri yazılı olarak ekranda görülecektir (Danışmanın adı ve e-posta adresi de ekranınızda görünecektir). Bu doğrultuda gerekli düzenlemeleri yaparak kaydınızı tekrar yenilemeniz ve yine danışmanınızca onaylandığını görmeniz gerekir. Bu tür işlemleri kayda göre birkaç kez tekrarlanmak durumunda kalabilirsiniz. **Kaydınız ancak danışmanınızca onaylanması durumunda gerçekleşmiş olacaktır.**
- c)** Kaydınızın gerçekleşip tamamlanması ile kendinize bir çıktı alabilirsiniz. Ancak, bu çıktıyı danışmanınıza imzalayıp Öğrenci Bürosuna vermeniz gerekmemektedir.

### **3- SEÇME DERSLER İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

- a)** Mimarlık Bölümünde 2008 ve sonrasında (Hazırlık hariç) kayıtlanan öğrenciler açısından Mimarlık Bölümü seçme dersleri A, B, C ve D grupları olarak kategorize edilmiştir. Öğrenim süreniz boyunca A, B ve C gruplarının her birinden en az 2'şer dersin alınması zorunludur. Bu koşulun sağlanmasından öğrencinin kendisi sorumlu ve yükümlüdür. Mezuniyet durumunda bu açıdan herhangi olumsuz bir durumla karşılaşılması için, bu hususa kayıt sırasında dikkat edilmesi ve özen gösterilmesi gerekmektedir.
- b)** Seçme dersler bir havuz şeklinde düzenlenmiş olup öğrenci o yarıyıl açılan dersleri (ders kodu düzeyine bağlı kalmaksızın) seçebilecektir.
- c)** Seçmeli ders kontenjanları, Mimarlık ve İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümleri için 35 kişi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü için 30 kişi ile sınırlandırılmıştır. Kontenjan dolması halinde o ders kayıta kapanacak diğer öğrenciler tarafından seçilemeyecektir. Bir seçme derse kayıt yapmış olan bir öğrencinin üzerindeki seçme ders, o öğrenci kendi isteği ile o dersi bırakmadıkça veya ders kapanmadıkça üzerinden silinemez.

#### 4- DERS SAATİ ÇAKIŞMA DURUMLARI

Proje dersleri ile herhangi bir ders en fazla %25 oranında çakışiyorsa (örneğin, 8 saatlik bir proje dersi ile 2 saatlik bir ders), öğrenci çakışan bu dersini Öğrenci Bürosu'na bir dilekçe ile başvurmak suretiyle Fakülte Yönetim Kurulu'nca uygun görülmesi halinde alabilecektir. Seçme dersler ise ancak dersin kontenjanında yer olması durumunda alınabilecektir.

#### 5- DERS TEKRARI

Öğrenci daha önce aldığı ve başarılı olduğu bir dersi, isterse, genel not ortalamasını yükseltmek amacıyla tekrar alabilir. Ancak, bu durumda, alınan en son not geçerli olur. Eğer böyle bir dersin kodu değişmiş ise ve program böyle bir işlem yapmazsa bu işlem bir dilekçe ile başvurularak gerçekleştirilir.

#### 6- DERS EKLEME, DEĞİŞTİRME VE BIRAKMA

Yarıyılın ilk haftası (18-22 Şubat 2019 tarihleri arasında) Web üzerinden yapılacaktır. (**Not: Mimarlık Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları'nda yapılan değişiklik nedeniyle en çok 2 adet ders eklenip bırakılabilecektir**)

Seçmeli dersler için ekle-bırak işlemine ilişkin esaslar ayrıca duyurulacaktır.

#### 7- ALINABİLECEK DERS SAYISI

Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları'nın 6. Maddesi (2). bendi gereği Öğrencilerin haftalık ders yükü üst sınırı olan 26 saatin üzerinde derse kayıtlanmasına program izin vermemektedir. Mezuniyet aşamasında olan öğrenciler, 26 saat derse kayıtlandıktan sonra Öğrencilerin İşleri Bürosuna müracaat etmeleri ve Fakülte Yönetim Kurulunun onaylaması halinde en çok 30 saate kadar ilave derse kayıtlanabileceklerdir.

#### 8- ÖNŞARTLI DERSLERE KAYITLANABİLME

Bir derse ön şart olan ders veya dersler başarılmış olmadıkça o ders alınamaz. Ancak Fakülte Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları'nın 6 maddenin (6). bendinde belirtilen koşulların sağlanmış olması durumunda, daha sonraki yarıyıllarda o derse bağlı ders veya dersler (Proje dersleri ön koşulu sağlanmadıkça hiçbir şekilde alınamaz) alınabilir.

#### 9- YENİ BİR DERSE KAYDOLABİLME ŞARTI

Öğrencinin daha önce hiç almadığı bir dersi alabilmesi için, Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları'nın 9. Maddenin (9). fıkrası gereği ikinci ve daha sonraki yarıyıllar sonu itibariyle genel not ortalamasının (GNO) en az 1.80 olması gerekir.

**2017-2018 Güz ve sonraki dönemlerde DEÜ Senatosu kararı gereği Mimarlık ve İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı özel ve/veya bölümlere asaleten yerleştirilmiş tüm öğrencileri de bu hükme tabi bulunmaktadır.**

Bunun yanı sıra not ortalaması 1.80'in altında olan Mimarlık, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı ve Şehir ve Bölge Planlama Bölümü öğrencilerinin (ve özel öğrencilerin), yine Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları'nın 9. Maddesinin 3. Fıkrasına göre daha önce alıp kaldığı ve/veya geçtiği dersler ile YÖK derslerine ilaveten, 3 (üç) adetten fazla olmamak koşulu ile seçme ders alma hakları bulunmaktadır.

Ancak bu sayı, Bölümlerin Eğitim ve Öğretim Planlarında belirttiği ve 4 yıl içerisinde almaları gereken seçme ders sayısı toplamından fazla olamaz (Örneğin Mimarlık Bölümünde bu seçme ders sayısı 13 adet olup, daha önce 11 seçme ders alıp başarmış bir öğrenci, 1.80 ortalamaya takılmış ise ilave olarak ancak 2 adet seçme ders alabilir).

## **10- BAŞARISIZ OLUNAN SEÇMELİ DERSLERİN SİLDİRİLMESİ**

Mimarlık Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarının 6. Madde 7-8 bentleri gereği;

(7) İlk defa almış olduğu seçimlik bir dersi tekrarlamak durumunda kalan bir öğrenci, eğitim öğretim programına göre, daha sonraki yarıyıl veya yıllardan birinde, o derse eşdeğer başka bir seçimlik ders alabilir,

(8) Öğrenci başarısız olup tekrarlamak istemediği bir seçimlik dersi 2.kez almadiği takdirde bir sonraki yarıyıldaki kayıt yenileme işlemlerinin bitiminden sonra iki hafta içinde bir dilekçe ile Dekanlığa başvurması durumunda üzerinden o ders sorumluluğu kaldırılır, denmektedir.

Ancak bu ders kaldırma işlemi dilekçe şartına bağlıdır. Ders ekle/bırak kayıt işlemleri sırasında isteyen öğrenci, "işleme devam" kutucuğundan önce WEB sayfasında aşağıda örneği görülen dilekçenin altındaki kutucuğa tıklayarak bu işlemi sağlayabilir. Kayıtları başarısız olduğu bir seçme dersi bulunmayan, 1. Sınıfa yeni kayıt olmuş olan veya böyle bir işlemi tercih etmeyen öğrenciler aşağıdaki aşamayı atlayacaklardır.

AŞAĞIDAKİ DİLEKÇE; DAHA ÖNCE ÜZERİNİZE ALIP BAŞARISIZ KALDIĞINIZ SEÇMELİ DERSLERİN BİRİKMESİNİ ÖNLEYEREK ORTALAMANIZIN YÜKSELMESİNİ SAĞLAYACAKTIR. DİLEKÇENİN İŞLEME ALINMASINI İSTİYORSANIZ DİLEKÇE SONUNDAKİ "ONAY" KUTUCUĞUNU İŞARETLEYİNİZ, İSTEMİYORSANIZ DİLEKÇEYİ ATLAYARAK İŞLEMİNİZE DEVAM EDİNİZ.

T.C. Dokuz Eylül Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Dekanlığına,

D.E.Ü. Mimarlık Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarının 6. Madde 7-8 bentleri gereği; yeni aldığım "seçmeli derslerin" her birine karşılık olarak, daha önce alıp başarısız olduğum "seçmeli derslerden" birinin ders sorumluluğunun üzerimden kaldırılmasını talep ediyorum.

İş bu dilekçenin D.E.Ü. Mimarlık Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarının 6. Madde 7. Ve 8. bentleri gereği Mimarlık Fakültesi Dekanlığına verilmesi gerekli dilekçe yerine geçtiğini kabul ediyorum.

Yukarıdaki dilekçemin işleme alınmasını arz ederim.

(Dilekçe onay işlemi için tıklayınız)



**Not1:** Haftalık Ders programları, Öğretim Planları ve Seçme Ders Listeleri Fakültemiz Bölümlerinin web sayfalarında bulunmaktadır.

- (Pasif) İç Mimarlık Bölümü Haftalık Ders Programı Mimarlık Bölümü sayfaları içindedir.

**Not2:** Mimarlık Bölümü'nde tüm Mimari Tasarım (Proje) zorunlu dersleri **2018 yılından önce kayıtlı öğrenciler için** her dönem açılmaktadır;

Şehir ve Bölge Planlama Bölümü'nde ise proje derslerinden **yalnızca** 'PLN 4112 Şehir Planlama Projesi VI' zorunlu dersi her dönem açılmaktadır.

- (Pasif) İç Mimarlık Bölümü İç Mimarlık Tasarım (proje) zorunlu dersleri **2018 yılından önce kayıtlı öğrenciler için** her dönem açılmaktadır.