

B101

BÜRO STAJI EĞİTİMİ

DEÜ MİMARLIK FAKÜLTESİ MİMARLIK BÖLÜMÜ

SÜREÇ

27 Temmuz- 4 Eylül 2020

DERSİ ALACAKLAR İÇİN KOŞULLAR

Dersi alacakların tüm diğer stajlarının tamamlanmış olması ve 2020-2021 Bahar Yarıyılına kadar (2020-2021 güz sonu) mezun olabilecek durumda olması zorunludur.

Öğrenciler, çakışmalara ilişkin sorumluluk kendilerinde olmak kaydıyla, Yaz Okulu'ndan ders alabilirler. Staj boyunca olan tüm sunumlara katılmak zorunludur.

Takvimde ilan edilecek tüm modüllere senkron olarak katılmış ve ilişkili ödevleri teslim etmiş olmak, final ödevini teslim etmiş olmak stajı tamamlamak ve başarmak için esas koşuldur.

Bu koşullara uyacak şekilde staj yapmak isteyenlerin en geç 17 Temmuz 2020 tarihine kadar imzalı dilekçelerini mimarlik@deu.edu.tr adresine iletmiş olmaları gerekmektedir.

Eğitime ilişkin genel bilgilendirme 27 Temmuz Pazartesi günü saat 11.00'da Sakai üzerinden gerçekleştirilecektir.

İÇERİK

60 dakika sunum, 30 dakika soru-cevap olacak şekilde her hafta bir tane olmak üzere toplam 6 modül sunumu gerçekleştirilecektir. (buna ilişkin takvim daha sonra ilan edilecektir). Bu modüllerin içeriği aşağıdaki gibi olacaktır. (İlk 2 modül Şehir ve Bölge Planlama Bölümü ile ortaklaşadır).

1. Belediye İmar Müdürlüğü sunumu

Moderatör: İlker Yalınar

Mimarlık ve şehir planlama uygulamalarında belediyelerin yetki alanı ve sorumlulukları, İmar Planı nedir, nasıl okunur, plan notlarında dikkat edilmesi gerekenler nelerdir, belediyelere teslim edilen mimari proje, şehir planlama projesi ve ilişkili belgelerde en çok karşılaşılan eksiklikler ve dikkat edilmesi gerekenler nelerdir

2. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı sunumu

Moderatör: Rafet Utku

İmar uygulamalarında ÇŞB'nin yetki alanı ve sorumlulukları, mimari projelerin ve şehir planlama projelerinin uygulama süreçlerinde en çok karşılaşılan eksiklikler ve dikkat edilmesi gerekenler nelerdir

3. Şantiye Organizasyonu ve Yönetimi üzerine Ofis

Moderatör: Özgür Gökmen

Keşif ve metraj uygulamaları, şantiye organizasyonu ve mimarın buradaki rolü üzerine

4. Mimari Tasarım Ofisi ve Uygulamalar

Moderatör: Rabia Akgül

Ofis işleyişlerine ilişkin kurallar, tasarım ve uygulama örnekleri, yarışma sürecinin dinamikleri

5. Mimarlar Odası İzmir Şubesi

Moderatör: Ahunur Aşıkoğlu

Mimarlar Odasının çalışma biçimi, kurallar ve işleyiş

6. Büyük ölçekli ofis

Büyük ölçekli ofislerin işleyişlerine ilişkin kurallar, kolektif üretim sürecinin dinamikleri, tasarım ve uygulama örnekleri, uluslararası iletişim

Moderatör: Fulya Selçuk

Ara Ödevler:

Her sunumun sonrasında sunumdan anlaşılanların bir özeti şematik görselleştirmeleri de içerecek şekilde raporlanarak en fazla 2 A4 sayfası halinde, ilan edilen tarihlerde teslim edilecektir.

Final Ödevi:

En çok 4 kişilik gruplar (başvuru sayısına göre belirlenecektir) oluşturulacaktır. Her bir grup kendilerine verilen arazide, ilgili imar durumunu okuyup inceleyerek, yönetmelikler çerçevesinde az katlı bir konut tasarımı gerçekleştirecek ve tasarımlarının 1/50 ölçekli çizimini Belediyeye teslim edilecek şekilde tüm yasal zorunluluklar ve çizim kurallarını dikkate alarak teslim edeceklerdir. Teslim Tarihi: 4 Eylül 2020'dir.

B102

BÜRO STAJI EĞİTİMİ

DEÜ MİMARLIK FAKÜLTESİ
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜMÜ

SÜREÇ

27 Temmuz- 21 Ağustos 2020

DERSİ ALACAKLAR İÇİN KOŞULLAR

Dersi alacakların tüm diğer stajlarının tamamlanmış olması ve 2020-20212 Bahar Yarıyılına kadar (2020-2021 güz sonu) mezun olabilecek durumda olması zorunludur.

Öğrenciler, çakışmalara ilişkin sorumluluk kendilerinde olmak kaydıyla, Yaz Okulu'ndan ders alabilirler. Staj boyunca olan tüm sunumlara katılmak zorunludur.

Takvimde ilan edilecek tüm modüllere senkron olarak katılmış ve ilişkili ödevleri teslim etmiş olmak, final ödevini teslim etmiş olmak stajı tamamlamak ve başarmak için esas koşuldur.

Bu koşullara uyacak şekilde staj yapmak isteyenlerin en geç 17 Temmuz 2020 tarihine kadar imzalı dilekçelerini mimarlik@deu.edu.tr adresine iletmiş olmaları gerekmektedir.

Eğitime ilişkin genel bilgilendirme 27 Temmuz Pazartesi günü saat 11.00'da Sakai üzerinden gerçekleştirilecektir.

İÇERİK

60 dakika sunum ve 30 dakika soru-cevap bölümünden oluşan bir (1) modül haftada bir kez ve 4 hafta boyunca gerçekleştirilecektir. Modüllerin içeriği aşağıda verilmiştir (İlk 2 modül Mimarlık Bölümü ile ortaklaşadır).

1. Belediye İmar Müdürlüğü sunumu

Moderatör: İlker Yalınar

Mimarlık ve şehir planlama uygulamalarında belediyelerin yetki alanı ve sorumlulukları, İmar Planı nedir, nasıl okunur, plan notlarında dikkat edilmesi gerekenler nelerdir, belediyelere teslim edilen mimari proje, şehir planlama projesi ve ilişkili belgelerde en çok karşılaşılan eksiklikler ve dikkat edilmesi gerekenler nelerdir

2. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı sunumu

Moderatör: Rafet Utku

İmar uygulamalarında ÇŞB'nin yetki alanı ve sorumlulukları, mimari projelerin ve şehir planlama projelerinin uygulama süreçlerinde en çok karşılaşılan eksiklikler ve dikkat edilmesi gerekenler nelerdir

3. Şehir planlancıları odasının çalışma biçimi ve gerekliliği

Serbest çalışan olarak şehir plancılığı

TMMOB Şehir Plancıları Odası İzmir Şube Başkanı ve Serberst Şehir Plancısı Memnune Bahçivan

Moderatör: Araş.Gör. Ceren Ağın

Şehir plancıları odası nasıl çalışır; neler yapar, karşılaştığı zorluklar nelerdir; Şehir plancılarına karşı sorumluluk ve görevleri nelerdir

Serbest şehir plancıları nasıl çalışır; karşılaştıkları sorun alanları işverenin kurum ve/veya özel sektör olmasına göre değişir mi; sorun alanları nelerdir; durumunda nelerdir; sorunlara karşı çözüm yolları nedir; serbest şehir plancısı olmanın avantaj ve/veya dezavantajları nelerdir.

4.Belediye çalışanı olarak şehir plancılığı

Karşıyaka Belediyesi Belediye Başkan Yardımcısı ve Şehir Plancısı Zeki Yıldırım

Moderatör: Araş.Gör. Esra Kut Görgün

Belediyeler şehir planlama mesleğinin neresindedir; çalışan ve/veya yönetici şehir plancıları mesleğin hangi uygulama alanlarıyla ve sorunlarıyla karşılaşır; çözümler uygulanabilir mi; belediye çalışanı olarak şehir plancısı olmanın avantaj ve/veya dezavantajları nelerdir.

Ara Ödevler:

Her sunumun sonrasında sunumdan anlaşılanların bir özeti şematik görselleştirmeleri de içerecek şekilde raporlanak en fazla 2 A4 sayfası halinde ilan edilen tarihlerde teslim edilecektir.

Final Ödevi:

Öğrenciler ilan edilecek tarihte

1. Değiştirilen Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmeliğin yerine geçen Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinin neleri değiştirdiğini; Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinin Şehir planlama mesleğini uygulayabilme konusunda (varsa) olumlu ve olumsuz özelliklerini
2. Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğinin yerine geçen Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin neleri değiştirdiğini; Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin Şehir planlama mesleğini uygulayabilme konusunda (varsa) olumlu ve olumsuz özelliklerini

Aşağıda verilen formatta inceleyecek ve değerlendirecektir.

Ödev,

- “Değişiklikler”, “Olumlu Özellikler” ve “Olumsuz Özellikler” şeklinde üç başlıkta
- En fazla 5 A4 sayfa (Times New Roman 12 yazı karakterinde, tek satır aralıklı, sayfanın tüm kenarlarından 2 cm bırakarak iki yana yastı biçimde)

hazırlanacaktır.