

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**MİMARLIK FAKÜLTESİ ÖĞRENCİLERİNE**  
**KAYIT YENİLEME VE DANIŞMANLIK İŞLEMLERİNE İLİŞKİN DUYURU**  
**(ÖZEL ÖĞRENCİ STATÜSÜ İLE KAYITLANMIŞ TÜM ÖĞRENCİLERİMİZ DÂHİLDİR)**

**GENEL BİLGİLER**

2020/2021 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı için devam eden tüm öğrencilerin (Hazırlık Sınıfından gelenler dahil) kayıt yenileme işlemleri **23 Eylül Çarşamba saat 10:00'da başlayacak ve 28 Eylül Pazartesi saat 16:00'da sona erecek şekilde**, Mimarlık Fakültesi Web Sitesi ([www.mimarlik.deu.edu.tr](http://www.mimarlik.deu.edu.tr) / **öğrenci web kayıt**) veya doğrudan Dokuz Eylül Üniversitesi Web Sitesi ([www.deu.edu.tr](http://www.deu.edu.tr) / Dokuz Eylül Bilişim Servisleri ) üzerinden '**web kayıt**' şeklinde gerçekleştirilecektir. [e-postaya ilişkin sorunlarınız konusunda ilgili linklerdeki uyarıları dikkate alınız (<http://debis.deu.edu.tr/debis.php>, <https://deuzem.deu.edu.tr>)]

Ders seçimi ve kayıta ilişkin esaslar Mimarlık Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları'na bağlı olarak yürütülmektedir (<https://mimarlik.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2017/04/sinavuygulamaesas.pdf>).

**DANIŞMANLIKLAR**

Eğitimine devam eden tüm öğrencilerimiz için, bağlı buldukları öğretim üyelerinin danışmanlık saatlerine [www.mimarlik.deu.edu.tr](http://www.mimarlik.deu.edu.tr) adresinden ulaşılabilir. Söz konusu saat aralığında öğrencilerimiz, **dönem boyunca** danışmanlarından kayıt, ders seçimleri, uzaktan eğitim ve ilişkili platforma dair teknik sorunlar, kariyer planlama ve benzeri diğer konularda destek alabilirler.

**GEÇ KAYIT İŞLEMLERİ:**

Yukarıda belirtilen tarih ve saatler içinde kayıtların kesinlikle yapılması gerekir ve bu konuda bilinçli davranılması özellikle önemlidir. Geç kayıt yapılmak istenmesi halinde öğrencilerimiz geri dönülemez sorunlarla karşılaşabilirler.

Ancak, yukarıdaki belirtilen tarihler içinde **mazeretli olarak** kayıt yenileyemeyen öğrencilerimizin kayıtlarını yeniletebilmesi için **mazeretini belgelendirerek** (internet erişim problemleri vb.) **en geç 29 Eylül Salı gününe kadar** Dekanlığımıza dilekçe vermeleri gerekmektedir. **Fakülte Yönetim Kurulu** tarafından mazeretleri uygun görülmeyen öğrencilerin **kayıtları yapılmayacaktır**.

## **DANIŞMAN KAYIT ONAYI**

Öğrenci alacağı derslerini belirleyip web kaydını tamamladıktan sonra bu kaydın tamamlanmış ve geçerli olabilmesi için öğrencinin **danışmanı tarafından yine internet üzerinden kontrol edilerek onaylanması gerekmektedir.**

Danışmanınızın kaydınızı onaylayıp onaylamadığı kayıt yaptığınız sayfanız üzerinden görülebilir. Bu nedenle, kayıt girişinizin hemen ardından belirli sürelerle periyodik olarak tekrar internet üzerinden kayıt sayfanızdan durumunuzu kontrol etmelisiniz. *(Bu süre danışmanınızın iş yoğunluğuna bağlı olarak uzun da sürebilir. Bu nedenle, işleminizi erkenden ve mesai saatleri içinde yapınız ve size dönülebilmesi için saat 16:00 dan sonraya işleminizi kesinlikle bırakmayınız).*

Ders kaydını tamamlayan ancak kayıt başlangıç ve bitiş tarih ve saatleri içinde yeniden bir **düzeltilme yaparak kaydını tekrar yenilemek isteyen öğrenciler** web üzerinden yine yukarıdaki süreler içinde bu işlemi gerçekleştirebilirler. Ancak, bu durumdaki öğrencinin **yenilenen ders seçme durumunu ve dolayısıyla, bu şekliyle yeniden kaydını da onaylatması zorunludur.** Böyle bir durumda veya yenilemede danışmanınızı (Danışmanın adı ve e-posta adresi de ekranınızda görünecektir) e-posta veya uygun bir başka yolla **mutlaka uyarınız.**

### **DANIŞMANINIZIN İŞLEMİ SONRASINDA YAPILACAKLAR:**

- a) **Olumlu Durumda:** Kaydınızın danışmanınız tarafından **onaylanmış** olduğunu görmeniz halinde kaydınız yapılmış ve tamamlanmıştır.
- b) **Olumsuz Durumda:** Kaydınızın danışmanınız tarafından **onaylanmamış** olduğunu görmeniz halinde ise danışmanın kaydınızı onaylamaması nedeni veya diğer önerileri yazılı olarak ekranda görülecektir (Danışmanın adı ve e-posta adresi de ekranınızda görünecektir). Bu doğrultuda gerekli düzenlemeleri yaparak kaydınızı tekrar yenilemeniz ve yine danışmanınızca onaylandığını görmeniz gerekir. Bu tür işlemleri kayda göre birkaç kez tekrarlanmak durumunda kalabilirsiniz. **Kaydınız ancak danışmanınızca onaylanması durumunda gerçekleşmiş olacaktır.**
- c) Kaydınızın gerçekleşip tamamlanması ile kendinize bir çıktı alabilirsiniz. Ancak, bu çıktıyı danışmanınıza imzalatıp Öğrenci Bürosuna vermeniz **gerekmemektedir.**

## **ALINABİLECEK DERS SAYISI**

Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları'nın 6. Maddesi (2). bendi gereği Öğrencilerin haftalık ders yükü üst sınırı olan **26 saatin** üzerinde derse kayıtlanmasına program izin vermemektedir. Mezuniyet aşamasında olan öğrenciler, 26 saat derse kayıtlandıktan sonra Öğrencilerin İşleri Bürosuna müracaat etmeleri ve Fakülte Yönetim Kurulunun onaylaması halinde en çok 30 saate kadar ilave derse kayıtlanabileceklerdir.

## **DERS SAATİ ÇAKIŞMA DURUMLARI**

2020-2021 Öğretim Yılı'nda Pandemi nedeniyle devam yükümlülüğü kaldırılmış olduğundan öğrenciler, ders çakışması olsa dahi (önşart koşullarını sağlamak ve 26 ders saatini geçmemek kaydıyla) çakışan dersleri alabilecektir. Ancak derslerin yükümlülüklerinin yerine getirilmesindeki sorumluluk öğrenciye aittir.

## **DERS TEKRARI**

Öğrenci daha önce aldığı ve başarılı olduğu bir dersi, isterse, genel not ortalamasını yükseltmek amacıyla tekrar alabilir. Ancak, bu durumda, alınan en son not geçerli olur. Eğer böyle bir dersin kodu değişmiş ise ve program böyle bir işlem yapmazsa bu işlem bir dilekçe ile başvurularak gerçekleştirilir.

## **ÖNŞARTLI DERSLERE KAYITLANABİLME**

Bir derse ön şart olan ders veya dersler başarılı olmadıkça o ders alınmaz. Ancak Fakülte Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları'nın 6 maddenin (6). bendinde belirtilen koşulların sağlanmış olması durumunda, eğitim planında & işareti ile tanımlanmış dersler için, daha sonraki yarıyıllarda o derse bağlı ders veya dersler alınabilir. Proje dersleri ön koşulu sağlanmadıkça hiçbir şekilde alınmaz. Bölümlerin eğitim planlarında yapılan revizyonlar doğrultusunda, öğrencilerin giriş yılına göre bağlı buldukları müfredatlar ve koşulları (önşart vb.) farklılık gösterebilir. Buna ilişkin Web Kayıt Sistemi gerekli kontrolleri sağlıyor olmakla birlikte, detaylı bilgi için Bölümlerin web sayfasında yer alan eğitim planları ve altındaki intibak notları incelenmelidir.

## **YENİ BİR DERSE KAYDOLABİLME ŞARTI**

Öğrencinin daha önce hiç almadığı bir dersi alabilmesi için, Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları'nın 9. Maddenin (9). fıkrası gereği ikinci ve daha sonraki yarıyılar sonu itibariyle genel not ortalamasının (GNO) en az 1.80 olması gerekir.

Bunun yanı sıra not ortalaması 1.80'in altında olan Mimarlık, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı ve Şehir ve Bölge Planlama Bölümü öğrencilerinin (ve özel öğrencilerin), yine Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları'nın 9. Maddesinin 3. Fıkrasına göre daha önce alıp kaldığı ve/veya geçtiği dersler ile YÖK derslerine ilaveten, 3 (üç) adetten fazla olmamak koşulu ile seçme ders alma hakları bulunmaktadır. (Ancak bu sayı, Bölümlerin Eğitim ve Öğretim Planlarında belirttiği ve 4 yıl içerisinde almaları gereken seçme ders sayısı toplamından fazla olamaz, örneğin Mimarlık Bölümünde bu seçme ders sayısı 10 adet olup, daha önce 8 seçme ders alıp başarmış bir öğrenci, 1.80 ortalamaya takılmış ise ilave olarak ancak 2 adet seçme ders alabilir).

## **SEÇME DERSLER İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

- a) Mimarlık Bölümünde 2008 ve sonrasında (Hazırlık hariç) kayıtlanan öğrenciler için Mimarlık Bölümü seçme dersleri A, B, C ve D grupları olarak kategorize edilmiştir. Öğrenim süreniz boyunca A, B ve C gruplarının her birinden en az 2'şer dersin alınması zorunludur. Bu koşulun sağlanmasından öğrencinin kendisi sorumlu ve yükümlüdür. Mezuniyet durumunda bu açıdan herhangi olumsuz bir durumla karşılaşmaması için, bu hususa kayıt sırasında dikkat edilmesi ve özen gösterilmesi gerekmektedir.
- b) Seçme dersler bir havuz şeklinde düzenlenmiş olup öğrenci o yarıyıl açılan dersleri (ders kodu düzeyine bağlı kalmaksızın) seçebilecektir. Ancak öğrencinin bulunduğu sınıf düzeyi ile ilişkili olarak seçmeli ders alması (örneğin 2.sınıf düzeyinde 4.sınıf düzeyinden ders alınmaması, ya da tam tersi) ve bu konuda danışmanının yönlendirmelerine uyması önerilmektedir.
- c) Seçmeli ders kontenjanları, Mimarlık ve İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümleri için 30 kişi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü için 25 kişi ile sınırlandırılmıştır. Mimarlık öğrencileri Şehir ve Bölge Planlama Bölümü'nden, Şehir ve Bölge Planlama öğrencileri Mimarlık Bölümü'nden ders alabilirler ancak bu, her ders için total kontenjanın içerisinde olacak şekilde 5 kişi ile sınırlıdır (Söz konusu 5 kişilik kontenjanlar web kayıt sürecinin sonunda bölümlerin kontenjanlarına devrolacaktır) Kontenjan dolması halinde o ders kayıta kapanacak diğer öğrenciler tarafından seçilemeyecektir. Bir seçme derse kayıt yapmış olan bir öğrencinin üzerindeki seçme ders, o öğrenci kendi isteği ile o dersi bırakmadıkça veya ders kapanmadıkça üzerinden silinemez.

## **DERS EKLEME, DEĞİŞTİRME VE BIRAKMA**

**Ders ekleme, değiştirme, bırakma, 1 Ekim – 5 Ekim (12:00'da sonlanmak üzere) tarihleri arasında**, Web Kayıt Sistemi üzerinden yapılacaktır. Mazeret kayıtları da aynı tarihlerde e-posta yoluyla dilekçe ile yapılacaktır.

**(Not: Mimarlık Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları'na göre en çok 2 adet ders eklenip bırakılabilecektir)**.

Web kayıt sürecinin sonunda Bölümlerarası seçime açık 5 kişilik kontenjanlar bölümlerin kontenjanlarına devrolacak ve öğrenciler tarafından seçilebilir olacaktır. Ders ekle-bırak süreci ise 2 aşamalı olarak gerçekleştirilecektir. Seçmeli derslerde minimum kontenjanın altında kalanlar (7 ve daha az öğrenci kayıtlananlar) bu döneme mahsus olmak üzere kapatılmayacaktır. Bu dersleri seçen öğrencilerin, açılan ve kontenjanı olan seçmeli dersler içinden 2.aşamada yeniden ders seçmesi gerekir. 2.aşamada açılan seçme dersler için ise sistem tarafından hiç bir öğrenciye, 8 öğrenci sayısının altına düşecek şekilde seçme ders bırakmasına izin verilmeyecektir.

Seçme derslerin kontenjan durumu, hem normal kayıt ve hem de Ekle/Bırak işlemleri sırasında seçme derslerin yanına konulmuş bulunan bir “sayaç” vasıtası ile öğrenciler tarafından izlenebilir.

### **BAŞARISIZ OLUNAN SEÇMELİ DERSLERİN SİLDİRİLMESİ**

Mimarlık Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarının 6. Madde 7-8 bentleri gereği;  
(7) İlk defa almış olduğu seçimlik bir dersi tekrarlamak durumunda kalan bir öğrenci, eğitim öğretim programına göre, daha sonraki yarıyıl veya yıllardan birinde, o derse eşdeğer başka bir seçimlik ders alabilir,  
(8) Öğrenci başarısız olup tekrarlamak istemediği bir seçimlik dersi 2.kez almadığı takdirde bir sonraki yarıyıldaki kayıt yenileme işlemlerinin bitiminden sonra iki hafta içinde bir dilekçe ile Dekanlığa başvurması durumunda üzerinden o ders sorumluluğu kaldırılır, denmektedir.

Ancak bu ders kaldırma işlemi dilekçe şartına bağlıdır. Ders ekle/bırak kayıt işlemleri sırasında isteyen öğrenci, “işleme devam” kutucuğundan önce WEB sayfasında aşağıda örneği görülen dilekçenin altındaki kutucuğa tıklayarak bu işlemi sağlayabilir. Kayıtlanıp başarısız olduğu bir seçme dersi bulunmayan, 1. Sınıfa yeni kayıt olmuş olan veya böyle bir işlemi tercih etmeyen öğrenciler aşağıdaki aşamayı atlayacaklardır.

AŞAĞIDAKİ DİLEKÇE; DAHA ÖNCE ÜZERİNİZE ALIP BAŞARISIZ KALDIĞINIZ SEÇMELİ DERSLERİN BİRİKMESİNİ ÖNLEYEREK ORTALAMANIZIN YÜKSELMESİNİ SAĞLAYACAKTIR. DİLEKÇENİN İŞLEME ALINMASINI İSTİYORSANIZ DİLEKÇE SONUNDAKİ “ONAY” KUTUCUĞUNU İŞARETLEYİNİZ, İSTEMİYORSANIZ DİLEKÇEYİ ATLAYARAK İŞLEMİNİZE DEVAM EDİNİZ.

T.C. Dokuz Eylül Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Dekanlığına,

D.E.Ü. Mimarlık Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarının 6. Madde 7-8 bentleri gereği; yeni aldığım “seçmeli derslerin” her birine karşılık olarak, daha önce alıp başarısız olduğum “seçmeli derslerden” birinin ders sorumluluğunun üzerimden kaldırılmasını talep ediyorum.

İş bu dilekçenin D.E.Ü. Mimarlık Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarının 6. Madde 7. Ve 8. bentleri gereği Mimarlık Fakültesi Dekanlığına verilmesi gerekli dilekçe yerine geçtiğini kabul ediyorum.

Yukarıdaki dilekçemin işleme alınmasını arz ederim.

(Dilekçe onay işlemi için tıklayınız)

