

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ ÖĞRENCİLERİNE
KAYIT YENİLEME VE DANIŞMANLIK İŞLEMLERİNE İLİŞKİN DUYURU
(ÖZEL ÖĞRENCİ STATÜSÜ İLE KAYITLANMIŞ TÜM ÖĞRENCİLERİMİZ DÂHİLDİR)

GENEL BİLGİLER

2020/2021 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı için devam eden tüm öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri **5 Mart Cuma saat 14:00'da başlayacak ve 8 Mart Pazartesi saat 23:59'da sona erecek şekilde**, Mimarlık Fakültesi Web Sitesi (www.mimarlik.deu.edu.tr / **öğrenci web kayıt**) veya doğrudan Dokuz Eylül Üniversitesi Web Sitesi (www.deu.edu.tr / Dokuz Eylül Bilişim Servisleri) üzerinden '**web kayıt**' şeklinde gerçekleştirilecektir.

[e-postaya ilişkin sorunlarınız konusunda ilgili linklerdeki uyarıları dikkate alınız (<http://debis.deu.edu.tr/debis.php>, <https://deuzem.deu.edu.tr>)]

Ders seçimi ve kayda ilişkin esaslar Mimarlık Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları'na bağlı olarak yürütülmektedir.

(<https://mimarlik.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2017/04/sinavuygulamaesas.pdf>).

DANIŞMANLIKLAR

Eğitimine devam eden tüm öğrencilerimiz, bağlı buldukları öğretim üyelerinin danışmanlık saatlerine www.mimarlik.deu.edu.tr adresinden ulaşabilir. Öğrencilerimiz, **dönem boyunca** kayıt, ders seçimleri, uzaktan eğitim ve ilişkili platforma dair teknik sorunlar, kariyer planlama ve benzeri diğer konularda söz konusu saat aralığında danışmanlarından destek alabilirler. Danışmanlık modülleri hocalar tarafından SAKAI platformu üzerinde güz yarıyılına başında açılmış olup halen aktiftir.

GEÇ KAYIT İŞLEMLERİ:

Yukarıda belirtilen tarih ve saatler içinde kayıtların kesinlikle yapılması gerekir ve bu konuda bilinçli davranılması özellikle önemlidir. Geç kayıt yapılmak istenmesi halinde öğrencilerimiz geri dönülemez sorunlarla karşılaşabilirler.

Ancak, yukarıda belirtilen tarihler içinde mazeretli olarak kayıt yenileyemeyen öğrencilerimizin kayıtlarını yenileyebilmesi için **mazeretlerini belgelendirerek** (internet erişim problemleri vb.) **en geç 15 Mart Pazartesi gününe kadar** Dekanlığımıza dilekçe vermeleri gerekmektedir. (Islak imzalı dilekçeye, mazerete ilişkin belge de eklenerek, taranmış hali mimarlik@deu.edu.tr adresine e-posta yoluyla da gönderilebilir) **Fakülte Yönetim Kurulu** tarafından mazeretleri uygun görülmeyen öğrencilerin **kayıtları yapılmayacaktır. 15 Mart tarihinden sonra hiçbir şekilde yeni ders kaydı kabul edilmeyecektir.**

DANIŞMAN KAYIT ONAYI

Öğrenci alacağı derslerini belirleyip web kaydını tamamladıktan sonra bu kaydın tamamlanmış ve geçerli olabilmesi için **danışman tarafından yine internet üzerinden kontrol edilerek onaylanması gerekmektedir.** (İşlemlerin takibi ve zamanında tamamlanması öğrencinin sorumluluğundadır.)

Danışmanınızın kaydınızı onaylayıp onaylamadığı kayıt yaptığınız sayfanız üzerinden görülebilir. Kayıt yenileme işlemlerinin hemen ardından belirli sürelerle periyodik olarak kayıt sayfanızdan durumunuzu kontrol etmelisiniz. (Bu süre danışmanınızın iş yoğunluğuna bağlı olarak uzun da sürebilir. Bu nedenle, işleminizi erken ve mesai saatleri içinde yapmanız, size dönüş yapılabilmesi için saat 16:00 dan sonraya kesinlikle bırakmamanız çok önemlidir.)

Ders kaydını tamamlayan ancak belirtilen başlangıç ve bitiş süreleri içinde bir düzeltme yaparak kaydını tekrar yenilemek isteyen öğrenciler web üzerinden yine yukarıdaki süreler içinde bu işlemi gerçekleştirebilirler. Ancak, bu durumdaki öğrencinin yenilenen ders seçme durumunu ve dolayısıyla, bu şekliyle kaydını da yeniden onaylatması zorunludur. Böyle bir durumda veya yenilemede danışmanınızı (Danışmanın adı ve e-posta adresi de ekranınızda görünecektir) e-posta, SAKAI danışmanlık modülü mesaj sekmesi veya uygun bir başka yolla mutlaka uyarınız.

DANIŞMANINIZIN İŞLEMİ SONRASINDA YAPILACAKLAR:

- a) **Olumlu Durumda:** Kaydınızın danışmanınız tarafından **onaylanmış** olduğunu görmeniz halinde kaydınız yapılmış ve tamamlanmıştır.
- b) **Olumsuz Durumda:** Kaydınızın danışmanınız tarafından **onaylanmamış** olduğunu görmeniz halinde ise danışmanın kaydınızı onaylamama nedeni veya diğer önerileri yazılı olarak ekranda görülecektir (Danışmanın adı ve e-posta adresi de ekranınızda görünecektir). Bu doğrultuda gerekli düzenlemeleri yaparak kaydınızı tekrar yenilemeniz ve yine danışmanınızca onaylandığını görmeniz gerekir. Bu tür işlemleri kayda göre birkaç kez tekrarlamak durumunda kalabilirsiniz. **Kaydınız ancak danışmanınızca onaylanması durumunda gerçekleşmiş olacaktır.**

ALINABİLECEK DERS SAYISI

Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları'nın 6. Maddesi (2). bendi gereği Öğrencilerin haftalık ders yükü üst sınırı olan 26 saatin (Örneğin: Matematik (4+0) 4 saatlik bir ders; Temel Tasarım (4+4) 8 saatlik bir ders şeklinde) üzerinde derse kayıtlanmasına program izin vermemektedir. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil dersleri hesaba katılmaz. Mezuniyet aşamasında olan öğrenciler, daha fazla ders almak isterlerse, 26 saat derse kayıtlandıktan sonra Öğrenci İşleri Bürosuna müracaat etmeleri (<https://mimarlik.deu.edu.tr/tr/dilekce-ornekleri-ve-formlar/> adresindeki "Fazla Kredi Formu" nun ıslak imzalı ve taranmış halini mimarlik@deu.edu.tr adresine e-posta yoluyla da gönderilebilir) gerekmektedir. Fakülte Yönetim Kurulunun onaylaması halinde en çok 30 saate kadar ilave derse kayıtlanabileceklerdir.

DERS SAATİ ÇAKIŞMA DURUMLARI

Pandemi nedeniyle 2020-2021 Öğretim Yılı için devam yükümlülüğü kaldırılmış olduğundan öğrenciler, önşart koşullarını sağlamak ve toplam 26 ders saatini geçmemek kaydıyla, çakışma olsa dahi çakışan dersleri alabilecektir. Bununla birlikte, söz konusu durumun, internet ve bağlantı sorunu ya da sağlık sorunu yaşayan öğrencilerin mağduriyetlerini gidermek amacıyla tanınan bir olanak olduğu unutulmamalı, bunu bir avantaja çevirme kaygısıyla gereğinden fazla çakışan ders alınmamalıdır. Eğitimimizin kendine özgü yapısı doğrultusunda uygulamalı dersler süreç esastır ve devam gerektirmektedir. Teorik derslerde de süreçte öğrencinin olabildiğince takip etmesi dersin kazanımlarını arttıran önemli bir durumdur. Bu doğrultuda **aldığı tüm derslerin yükümlülüklerinin yerine getirilmesindeki sorumluluk öğrenciye aittir.**

DERS TEKRARI

Öğrenci daha önce aldığı ve başarılı olduğu bir dersi, isterse, genel not ortalamasını yükseltmek amacıyla tekrar alabilir. Ancak, bu durumda, alınan en son not geçerli olur. Eğer böyle bir dersin kodu değişmiş ise ve program böyle bir işlem yapmazsa bu işlem bir dilekçe ile başvurularak gerçekleştirilebilir.

ÖNŞARTLI DERSLERE KAYITLANABİLME

Önşartlı olan ders/dersler başarılı olmadıkça önşartlı bir ders alınamaz. Ancak, Fakülte Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları'nın 6. maddesinin 6. Bendinde belirtilen koşulların sağlanmış olması durumunda, öğretim planında & işareti ile tanımlanmış dersler için, daha sonraki yarıyıllarda o derse bağlı ders veya dersler alınabilir. Proje dersleri önşartı sağlanmadıkça hiçbir şekilde alınamaz. Bölümlerin öğretim planlarında yapılan revizyonlar doğrultusunda, öğrencilerin giriş yılına göre bağlı buldukları müfredatlar ve koşulları (önşart vb.) farklılık gösterebilir. Buna ilişkin Web Kayıt Sistemi gerekli kontrolleri sağlıyor olmakla birlikte, detaylı bilgi için Bölümlerin web sayfasında yer alan öğretim planları ve altındaki intibak notları incelenmelidir.

YENİ BİR DERSE KAYDOLABİLME ŞARTI

Öğrencinin daha önce hiç almadığı bir dersi alabilmesi için, Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları'nın 9. Maddesinin 9. fıkrası gereği ikinci ve daha sonraki yarıyılar sonu itibariyle genel not ortalamasının (GNO) en az 1.80 olması gerekir.

Bunun yanı sıra not ortalaması 1.80'in altında olan Mimarlık, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı ve Şehir ve Bölge Planlama Bölümü öğrencilerinin (ve özel öğrencilerin), yine Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları'nın 9. Maddesinin 3. Fıkrasına göre daha önce alıp kaldığı ve/veya geçtiği dersler ile YÖK derslerine ilaveten, 3 (üç) adetten fazla olmamak koşulu ile seçme ders alma hakları bulunmaktadır. (Ancak bu sayı, Bölümlerin Öğretim Planlarında belirttiği ve 4 yıl içinde almaları gereken seçme ders sayısı toplamından fazla olamaz. Toplam seçme ders sayısı Mimarlık Bölümü için 10; Şehir ve Bölge Planlama Bölümü için 12 adettir. (Örneğin, daha önce 8 seçme ders alıp başarmış bir Mimarlık Bölümü öğrencisi, 1.80 ortalamaya takılmış ise ilave olarak ancak 2 adet seçme ders alabilir).

SEÇME DERSLER İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- a) Mimarlık Bölümünde 2008 ve sonrasında (Hazırlık hariç) kayıtlanan öğrenciler için Mimarlık Bölümü seçme dersleri A, B, C ve D grupları olarak (kolaylık olarak: X5XX kodlu dersler A grubu, X6XX kodlu dersler B grubu, X7xXX kodlu dersler C grubudur) kategorize edilmiştir. Öğrenim süresi boyunca A, B ve C gruplarının her birinden en az 2'şer dersin alınması zorunludur. Bu koşulun sağlanmasından öğrencinin kendisi sorumlu ve yükümlüdür. Mezuniyet durumunda bu açıdan herhangi olumsuz bir durumla karşılaşılması için, bu hususa kayıt sırasında dikkat edilmesi ve özen gösterilmesi gerekmektedir.
- b) Seçme dersler bir havuz şeklinde düzenlenmiş olup öğrenci o yarıyıl açılan dersleri (ders kodu düzeyine bağlı kalmaksızın) seçebilecektir. Ancak öğrencinin bulunduğu sınıf düzeyi ile ilişkili olarak seçmeli ders alması (örneğin 2.sınıf düzeyinde 4.sınıf düzeyinden ders alınmaması, ya da tam tersi) ve bu konuda danışmanının yönlendirmelerine uyması önerilmektedir.
- c) Seçmeli ders kontenjanları, Mimarlık ve İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümleri için 30 kişi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü için 25 kişi ile sınırlandırılmıştır. Mimarlık öğrencileri Şehir ve Bölge Planlama Bölümü'nden, Şehir ve Bölge Planlama öğrencileri Mimarlık Bölümü'nden ders alabilirler ancak bu, her ders için toplam kontenjanın içerisinde olacak şekilde 5 kişi ile sınırlıdır (Söz konusu 5 kişilik kontenjanlar web kayıt sürecinin sonunda bölümlerin kontenjanlarına devrolacaktır) Kontenjan dolması halinde o ders kayda kapanacak, diğer öğrenciler tarafından seçilemeyecektir. Bu dersler kayıt tarihlerinin sonunda web sitesinden ilan edilir.
Bir seçmeli dersin açılabilmesi için en az 10 öğrenci tarafından seçilmiş olması gereklidir. Kayıt süresi sonunda 10 kişinin altında öğrenci olan dersler kapatılacak ve bu dersleri seçen öğrencilere ekle-bırak sürecinde yeni ders seçme hakkı verilecektir.

DERS EKLEME, DEĞİŞTİRME VE BIRAKMA

Ders ekleme, değiştirme, bırakma, 10 Mart 2021 saat 10:00 ile 23:59 arasında, Web Kayıt Sistemi üzerinden **ve tek aşamalı olarak** yapılacaktır.

(Not: Mimarlık Fakóltesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları'na göre en çok 2 adet ders eklenip bırakılabilecektir).

Bu süreçte kapatılan seçmeli dersleri seçen öğrencilerin, açılan ve kontenjanı olan seçmeli dersler içinden yeniden ders seçmesi gerekir. Açılan seçme dersler için ise, sistem tarafından, 10 öğrenci sayısının altına düşecek şekilde hiç bir öğrencinin seçme ders bırakmasına izin verilmeyecektir.

Seçme derslerin kontenjan durumu, derslerin yanında bulunan “sayaç” vasıtası ile, hem normal kayıt hem de Ekle/Bırak işlemleri sırasında öğrenciler tarafından izlenebilir.

BAŞARISIZ OLUNAN SEÇMELİ DERSLERİN SİLDİRİLMESİ

Mimarlık Fakóltesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarının 6. Madde 7-8 bentleri gereği;
(7) *İlk defa almış olduğu seçimlik bir dersi tekrarlamak durumunda kalan bir öğrenci, eğitim öğretim programına göre, daha sonraki yarıyıl veya yıllardan birinde, o derse eşdeğer başka bir seçimlik ders alabilir,*

(8) *Öğrenci başarısız olup tekrarlamak istemediği bir seçimlik dersi 2.kez almadığı takdirde bir sonraki yarıyıldaki kayıt yenileme işlemlerinin bitiminden sonra iki hafta içinde bir dilekçe ile Dekanlığa başvurması durumunda üzerinden o ders sorumluluğu kaldırılır, denmektedir.*

Ancak ders kaldırma işlemi dilekçe şartına bağlıdır. Ders ekle/bırak kayıt işlemleri sırasında seçmeli dersini sildirmek isteyen öğrenci, WEB sayfasındaki “işleme devam” kutucuğundan önce aşağıda örneği görölen dilekçenin altındaki kutucuğa tıklayarak bu işlemi sağlayabilir. Kayıtları başarısız olduğu bir seçme dersi bulunmayan, 1. Sınıfa yeni kayıt olmuş olan veya böyle bir işlemi tercih etmeyen öğrenciler aşağıdaki aşamayı atlayacaklardır.

AŐAęIDAKİ DİLEKÇE; DAHA ÖNCE ÜZERİNİZE ALIP BAŞARISIZ KALDIğINIZ SEÇMELİ DERSLERİN BİRİKMESİNİ ÖNLEYEREK ORTALAMANIZIN YÜKSELMESİNİ SAğLAYACAKTIR. DİLEKÇENİN İŞLEME ALINMASINI İŐTİYORSANIZ DİLEKÇE SONUNDAKİ “ONAY” KUTUCUğUNU İŐARETLEYİNİZ, İSTEMİYORSANIZ DİLEKŐEYİ ATLAYARAK İŐLEMİNİZE DEVAM EDİNİZ.

T.C. Dokuz Eylül Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Dekanlığına,

D.E.Ü. Mimarlık Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarının 6. Madde 7-8 bentleri gereği; yeni aldığım “seçmeli derslerin” her birine karşılık olarak, daha önce alıp başarısız olduğum “seçmeli derslerden” birinin ders sorumluluğunun üzerimden kaldırılmasını talep ediyorum.

İş bu dilekçenin D.E.Ü. Mimarlık Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarının 6. Madde 7. Ve 8. bentleri gereği Mimarlık Fakültesi Dekanlığına verilmesi gerekli dilekçe yerine geçtiğini kabul ediyorum.

Yukarıdaki dilekçemin işleme alınmasını arz ederim.

(Dilekçe onay işlemi için tıklayınız)

