

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ ÖĞRENCİLERİNE
2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİNE İLİŞKİN DUYURU
(ÖZEL ÖĞRENCİ STATÜSÜ İLE KAYITLANMIŞ TÜM ÖĞRENCİLERİMİZ DÂHİLDİR)

GENEL BİLGİLER

2022/2023 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı için devam eden tüm öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri **13-14-15 Şubat 2023** tarihlerinde <http://kayit.deu.edu.tr> adresinden, öğrenci numarası ve şifre yazılarak yapılacaktır.

Kayıt için öğrencilerimizin mutlaka DEBİS kullanıcı adı ve şifrelerini kullanmaları gerekmektedir. Web kaydı yukarıda belirtilen tarihler arasında Rektörlük Bilgi İşlem Dairesi'nce belirlendiği üzere **13 Şubat 2023 Pazartesi günü Saat 10:00'da** başlayacak **15 Şubat 2023 Çarşamba günü 17:30'da** sona erecektir.

Debis kullanıcı adı : *öğrenci numaranız@ogr.deu.edu.tr* şeklindedir.

Şifre : *Daha önce değiştirmediyse doğum tarihinizdir.*

* İnternet olanağı bulunmayan öğrencilerimiz mesai gün ve saatleri içinde Fakültemiz bilgisayar laboratuvarlarından kayıt işlemi için yararlanabileceklerdir.

Ders seçimi ve kayda ilişkin esaslar Mimarlık Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları'na bağlı olarak yürütülmektedir.

(<https://mimarlik.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2017/04/sinavuygulamaesas.pdf>)

Fakülte bünyesindeki bölümlerin öğretim planlarında yer alan dersler, Üniversitemiz **Bilgi Paketi**'nde mevcuttur. Ders içeriklerinin incelenmesi ve seçmeli ders seçiminde ders içeriği kapsamında tercihte bulunulması önemle rica olunur.

(<https://debis.deu.edu.tr/ders-katalog/2022-2023/tr/tr-c3.html>)

DANIŞMANLIKLAR

Eğitime devam eden tüm öğrencilerimiz için, bağlı bulundukları öğretim üyelerinin danışmanlık saatlerine www.mimarlik.deu.edu.tr adresinden ulaşılabilir. Söz konusu saat aralığında öğrencilerimiz, **dönem boyunca** danışmanlarından kayıt, ders seçimleri, uzaktan eğitim ve ilişkili platforma dair teknik sorunlar, kariyer planlama ve benzeri diğer konularda destek alabilirler. Danışman hocalarınıza SAKAI'de geçmişte açılan danışmanlık modülleri üzerinden ya da e-postası üzerinden erişebilirsiniz.

GEÇ KAYIT İŞLEMLERİ:

Yukarıda belirtilen tarih ve saatler içinde kayıtların kesinlikle yapılması gerekir ve bu konuda bilinçli davranılması özellikle önemlidir. Geç kayıt yapılmak istenmesi halinde öğrencilerimiz geri dönülemez sorunlarla karşılaşabilirler.

Ancak, yukarıda belirtilen tarihler içinde mazeretli olarak kayıt yenileyemeyen öğrencilerimizin kayıtlarını yenileyebilmeleri için, **mazeretlerini belgelendirerek** (internet ile ilgili konularda anlık ekran görüntüsü, sağlık sorunlarında rapor vb.) **en geç 18 Mart 2023** günü mesai bitimine kadar Dekanlığımıza dilekçe vermeleri gerekmektedir (ıslak imzalı dilekçeye, mazerete ilişkin belge de eklenerek, taranmış hali mimogrenci@deu.edu.tr adresine e-posta yoluyla da gönderilebilir). Bu tarihten sonra yeni ders kaydı kabul edilmeyecektir. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından mazeretleri uygun görülmeyen öğrencilerin kayıtları yapılmayacaktır.

DANIŞMAN KAYIT ONAYI

Öğrenci alacağı derslerini belirleyip web kaydını tamamladıktan sonra bu kaydın tamamlanmış ve geçerli olabilmesi için öğrencinin **danışmanı tarafından onaylanmış olması gerekmektedir (işlemlerin takibi ve zamanında tamamlanması öğrencinin sorumluluğundadır).**

Danışmanınızın kaydınızı onaylayıp onaylamadığı kayıt yaptığınız sayfanız üzerinden görülebilir. Kayıt yenileme işlemlerinin hemen ardından belirli sürelerle periyodik olarak kayıt sayfanızdan durumunuzu kontrol etmelisiniz. (Bu süre danışmanınızın iş yoğunluğuna bağlı olarak uzun da sürebilir. Bu nedenle, işleminizi erken ve mesai saatleri içinde yapmanız, size dönüş yapılabilmesi için saat 16:00 dan sonraya kesinlikle bırakmamanız çok önemlidir.)

Ders kaydını tamamlayan ancak belirtilen başlangıç ve bitiş süreleri içinde bir düzeltme yaparak kaydını tekrar yenilemek isteyen öğrenciler web üzerinden yine yukarıdaki süreler içinde bu işlemi gerçekleştirebilirler. Ancak, bu durumdaki öğrencinin yenilenen ders seçme durumunu ve dolayısıyla, bu şekliyle kaydını da yeniden onaylatması zorunludur. Böyle bir durumda veya yenilemede danışmanınızı (Danışmanın adı ve e-posta adresi de ekranınızda görünecektir) e-posta, SAKAI danışmanlık modülü mesaj sekmesi veya uygun bir başka yolla mutlaka uyarınız.

DANIŞMANINIZIN İŞLEMİ SONRASINDA YAPILACAKLAR:

a) Olumlu Durumda: Kaydınızın danışmanınız tarafından **onaylanmış** olduğunu görmeniz halinde kaydınız yapılmış ve tamamlanmıştır.

b) Olumsuz Durumda: Kaydınızın danışmanınız tarafından **onaylanmamış** olduğunu görmeniz halinde danışmanın kaydınızı onaylamama nedeni veya diğer önerileri yazılı olarak ekranda görülecektir (Danışmanın adı ve e-posta adresi de ekranınızda görünecektir). Bu doğrultuda gerekli düzenlemeleri yaparak kaydınızı tekrar yenilemeniz ve yine danışmanınızca onaylandığını görmeniz gerekir. Bu tür işlemleri kayda göre birkaç kez tekrarlanmak durumunda kalabilirsiniz. **Kaydınız ancak danışmanınızca onaylanması durumunda gerçekleşmiş olacaktır.**

c) Kaydınızın gerçekleşip tamamlanması ile kendinize bir çıktı alabilirsiniz. Ancak, bu çıktıyı danışmanınıza imzalayıp Öğrenci Bürosuna vermeniz **gerekmemektedir.**

ALINABİLECEK DERS SAYISI/SAATİ

Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları'nın 6. Maddesi (2). bendi gereği öğrencilerin haftalık ders yükü üst sınırı olan **26 saatin** üzerinde derse kayıtlanmasına program izin vermemektedir. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil dersleri hesaba katılmaz. Mezuniyet aşamasında olan öğrenciler, daha fazla ders almak isterlerse,

26 saat derse kayıtlandıktan sonra (<https://mimarlik.deu.edu.tr/tr/dilekce-ornekleri-ve-formlar/>) adresindeki “Fazla Kredi Formu”nu doldurup ıslak imzalı olarak Öğrenci İşleri Bürosuna müracaat etmeleri (ıslak imzalı ve taranmış halini mimogrenci@deu.edu.tr adresine e-posta yoluyla da gönderilebilir) ve Fakülte Yönetim Kurulunun onaylaması halinde en çok **30 saate** kadar ilave derse kayıtlanabileceklerdir.

Ayrıca; bulunduğu yarıyıl itibariyle öğretim planında yer alan tüm dersleri almış, başarmış ve genel not ortalaması en az 2,50 olan İkinci sınıf ve üstündeki öğrenciler bir üst sınıftan en fazla bir (1), genel not ortalaması en az 3,00 olan öğrenciler ise bir üst sınıftan en fazla iki (2) zorunlu ders alabilirler.

Öğrencinin daha önce hiç almadığı bir dersi alabilmesi için, Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları’nın 9. Maddenin (9). fıkrası gereği ikinci ve daha sonraki yarıyılar sonu itibariyle **genel not ortalamasının (GNO) en az 1.80 olması** gerekir. Bunun yanı sıra not ortalaması 1.80’in altında olan öğrencilerin, yine Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları’nın 9. Maddesinin 3. Fıkrasına göre, daha önce alıp kaldığı ve/veya geçtiği dersleri (not yükseltmek üzere) ile YÖK derslerini alabileceklerdir. 3 ve 4. Sınıf öğrencilerinin, ilaveten seçme ders alma hakları bulunmaktadır.

DERS SAATİ ÇAKIŞMA DURUMLARI

Daha önce hiç alınmamış ve ders programında çakışan dersler aynı anda alınamaz. Proje dersleri ile herhangi bir ders en fazla %25 oranında çakışıyorsa (örneğin, 8 saatlik bir proje dersi ile 2 saatlik bir ders), öğrenci çakışan bu dersini **öncelikle danışmanının uygun bulması halinde, dilekçe ile başvurmak suretiyle** Fakülte Yönetim Kurulu’na da uygun görülürse alabilecektir. Seçme dersler ancak dersin kontenjanında yer olması durumunda alınabilecektir. Ayrıca öğrencinin daha önce aldığı ve kaldığı ancak devamsızlıktan kalmadığı ders varsa, çakışma durumunda dersi alabilir. Çakışmalardan doğabilecek mağduriyetleri gidermek üzere bazı zorunlu dersler iki şube halinde açılmış olup, sistemde öğrencinin kendisi tarafından şube tercihi yapılabilecektir.

DERS TEKRARI

Öğrenci daha önce aldığı ve başarılı olduğu bir dersi, isterse, genel not ortalamasını yükseltmek amacıyla tekrar alabilir. Ancak, bu durumda, **alınan en son not geçerli olur.** Eğer böyle bir dersin kodu değişmiş ise ve program böyle bir işlem yapmazsa bu işlem bir dilekçe ile başvurularak gerçekleştirilir.

ÖNŞARTLI DERSLERE KAYITLANABİLME

Bir derse ön şart olan ders veya dersler başarılmış olmadıkça o ders alınamaz. Ancak Fakülte Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları’nın 6. maddesinin (6). bendinde belirtilen koşulların sağlanmış olması durumunda, eğitim planında & işareti ile tanımlanmış dersler için, daha sonraki yarıyılarda o derse bağlı ders veya dersler alınabilir. Proje dersleri ön koşulu sağlanmadıkça hiçbir şekilde alınamaz. Bölümlerin eğitim planlarında yapılan revizyonlar doğrultusunda, öğrencilerin giriş yılına göre bağlı bulundukları müfredatlar ve koşulları (önşart vb.) farklılık gösterebilir. Buna ilişkin Web Kayıt Sistemi gerekli kontrolleri sağlıyor olmakla birlikte, detaylı bilgi için Bölümlerin web sayfasında yer alan eğitim planları ve altındaki intibak notları incelenmelidir.

SEÇME DERSLER İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

a) Mimarlık Bölümünde öğrenim süresi boyunca A, B ve C gruplarının her birinden en az 2’şer dersin alınması zorunluluğu, Fakülte Kurulu Kararı ile kaldırılmıştır.

b) Seçme dersler bir havuz şeklinde düzenlenmiş olup öğrenci o yarıyıl açılan dersleri (ders kodu düzeyine bağlı kalmaksızın) seçebilecektir. Üniversitemizin Ortak Seçmeli Dersler havuzundan, üniversite bütününde açılan seçmeli dersler arasından ders seçimi yapılabilir. Öğrencilerimiz bu derslerden öğretim hayatı boyunca en fazla 1 tane seçebilir.

c) Mimarlık öğrencileri Şehir ve Bölge Planlama Bölümü'nden, Şehir ve Bölge Planlama öğrencileri Mimarlık Bölümü'nden ders alabilirler ancak bu, her ders için toplam kontenjanın içerisinde olacak şekilde 5 kişi ile sınırlıdır. Söz konusu 5 kişilik kontenjanlar web kayıt sürecinin sonunda bölümlerin kontenjanlarına devrolacaktır, ekle-bırak sürecinde ilgili bölümlerin öğrencileri tarafından seçilebilirler. **2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi itibariyle öğrencilerimizin eğitim hayatı boyunca karşı bölümden en çok 3 ders almasına izin verilmekte olup, alabileceğiniz uygun derslerin listesi ayrıca ilan edilecektir.**

d) Seçmeli ders kontenjanları, Mimarlık ve İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümleri için 30 kişi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü için 25 kişi ile sınırlandırılmıştır. Kontenjan dolması halinde o ders kayıta kapanacak ve diğer öğrenciler tarafından seçilemeyecektir. Bir seçme derse kayıt yapmış olan bir öğrencinin üzerindeki seçme ders, o öğrenci kendi isteği ile o dersi bırakmadıkça veya ders kapanmadıkça üzerinden silinemez.

e) Bir seçmeli dersin açılabilmesi için en az 10 öğrenci tarafından seçilmiş olması gereklidir. Kayıt süresi sonunda 10 kişinin altında öğrenci olan dersler kapatılacak ve bu dersleri seçen öğrencilere ekle-bırak sürecinde yeni ders seçme hakkı verilecektir.

DERS EKLEME, DEĞİŞTİRME VE BIRAKMA

Ders ekleme, değiştirme, bırakma, **16 Şubat 2023 Perşembe günü** yine web kayıt üzerinden yapılacaktır. Bunun haricinde ders dönemi başladıktan sonra belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olmadıkça (sağlık sorunu, vb.) bir **ekle-bırak yapılmayacağından** söz konusu tarihlere dikkat edilmesi önem arz etmektedir.

(Not: Mimarlık Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları'na göre en çok 2 adet ders eklenip bırakılabilecektir).

Bu süreçte kapatılan seçmeli dersleri seçen öğrencilerin, açılan ve kontenjanı olan seçmeli dersler içinden yeniden ders seçmesi gerekir. Açılan seçme dersler için ise sistem tarafından hiç bir öğrencinin, 10 öğrenci sayısının altına düşecek şekilde seçme ders bırakmasına izin verilmeyecektir.

Seçme derslerin kontenjan durumu, hem normal kayıt ve hem de Ekle/Bırak işlemleri sırasında seçme derslerin yanına konulmuş bulunan bir "sayaç" vasıtası ile öğrenciler tarafından izlenebilir.

BAŞARISIZ OLUNAN SEÇMELİ DERSLERİN SİLDİRİLMESİ

Mimarlık Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarının 6. Madde 7-8 bentleri gereği; ilk defa almış olduğu seçimlik bir dersten kalan bir öğrenci, eğitim öğretim programına göre, daha sonraki yarıyıl veya yıllardan birinde, o derse eşdeğer başka bir seçimlik ders alabilir. Ancak bu ders kaldırma işlemi dilekçe şartına bağlıdır. Ders ekle/bırak kayıt işlemleri sırasında isteyen öğrenci, "işleme devam" kutucuğundan önce WEB sayfasında aşağıda örneği görülen dilekçenin altındaki kutucuğa tıklayarak bu işlemi sağlayabilir. Kayıtları başarısız olduğu bir seçme dersi bulunmayan, 1. Sınıfa yeni kayıt olmuş olan veya böyle bir işlemi tercih etmeyen öğrenciler aşağıdaki aşamayı atlayacaklardır.

AŞAĞIDAKİ DİLEKÇE; DAHA ÖNCE ÜZERİNİZE ALIP BAŞARISIZ KALDIĞINIZ SEÇMELİ DERSLERİN BİRİKMESİNİ ÖNLEYEREK ORTALAMANIZIN YÜKSELMESİNİ SAĞLAYACAKTIR. DİLEKÇENİN İŞLEME ALINMASINI İSTİYORSANIZ DİLEKÇE SONUNDAKİ "ONAY" KUTUCUĞUNU İŞARETLEYİNİZ, İSTEMİYORSANIZ DİLEKÇEYİ ATLAYARAK İŞLEMİNİZE DEVAM EDİNİZ.

T.C. Dokuz Eylül Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Dekanlığına,

D.E.Ü. Mimarlık Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarının 6. Madde 7-8 bentleri gereği; yeni aldığım “seçmeli derslerin” her birine karşılık olarak, daha önce alıp başarısız olduğum “seçmeli derslerden” birinin ders sorumluluğunun üzerimden kaldırılmasını talep ediyorum.

İş bu dilekçenin D.E.Ü. Mimarlık Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarının 6. Madde 7. Ve 8. bentleri gereği Mimarlık Fakültesi Dekanlığına verilmesi gerekli dilekçe yerine geçtiğini kabul ediyorum.

Yukarıdaki dilekçemin işleme alınmasını arz ederim.

Mimarlık Bölümü öğrencileri için not:

* 2018-2019 öğretim yılı ve sonrası ÖSYS ile veya yatay geçiş, dikey geçiş vb. yollarla fakülteye yerleştirilerek herhangi bir döneme intibakı yapılan tüm öğrenciler, MİM 1507, MİM 1502, MİM 2505, MİM 2502, MİM 3503, MİM 3504, MİM 4503 proje derslerini sadece kendi dönemlerinde alabileceklerdir. Bu noktada öğrenci numarasının bir önemi yoktur, kayıt tarihi esastır. MİM 4506 dersi her dönem tüm öğrenciler için açılmaktadır.

* 2018 ve öncesi girişli olan öğrencilerin ara kot projeleri için dilekçe ile Dekanlığımıza başvuru yapmaları gerekmektedir.

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü öğrencileri için not:

* (Pasif) İç Mimarlık Bölümü İç Mimarlık Tasarım (proje) zorunlu dersleri 2018 yılından önce kayıtlı öğrenciler için her dönem açılmaktadır.