

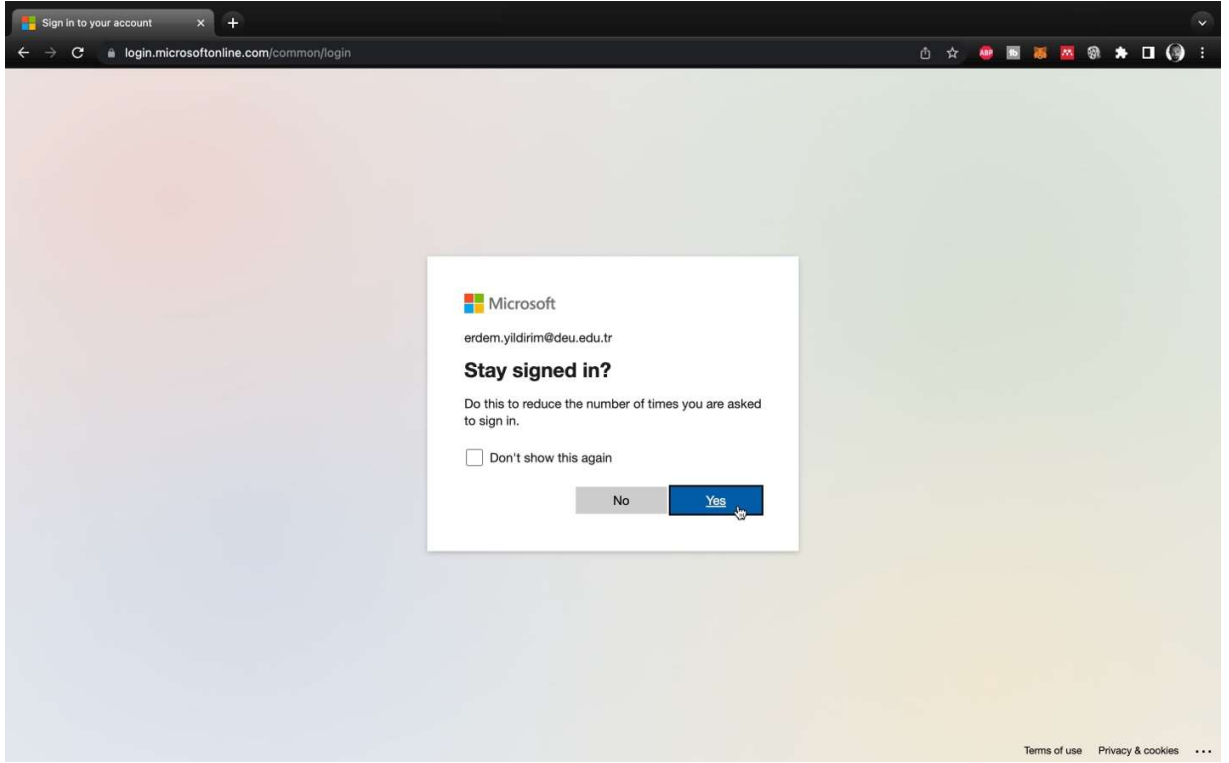
Tarayıcının adres çubuğuna;
portal.office.com yazıp enter a basınız.

Microsoft
Sign in
erdem.yildirim@deu.edu.tr
No account? [Create one!](#)
[Can't access your account?](#)
Back Next
Sign-in options
Terms of use Privacy & cookies ...

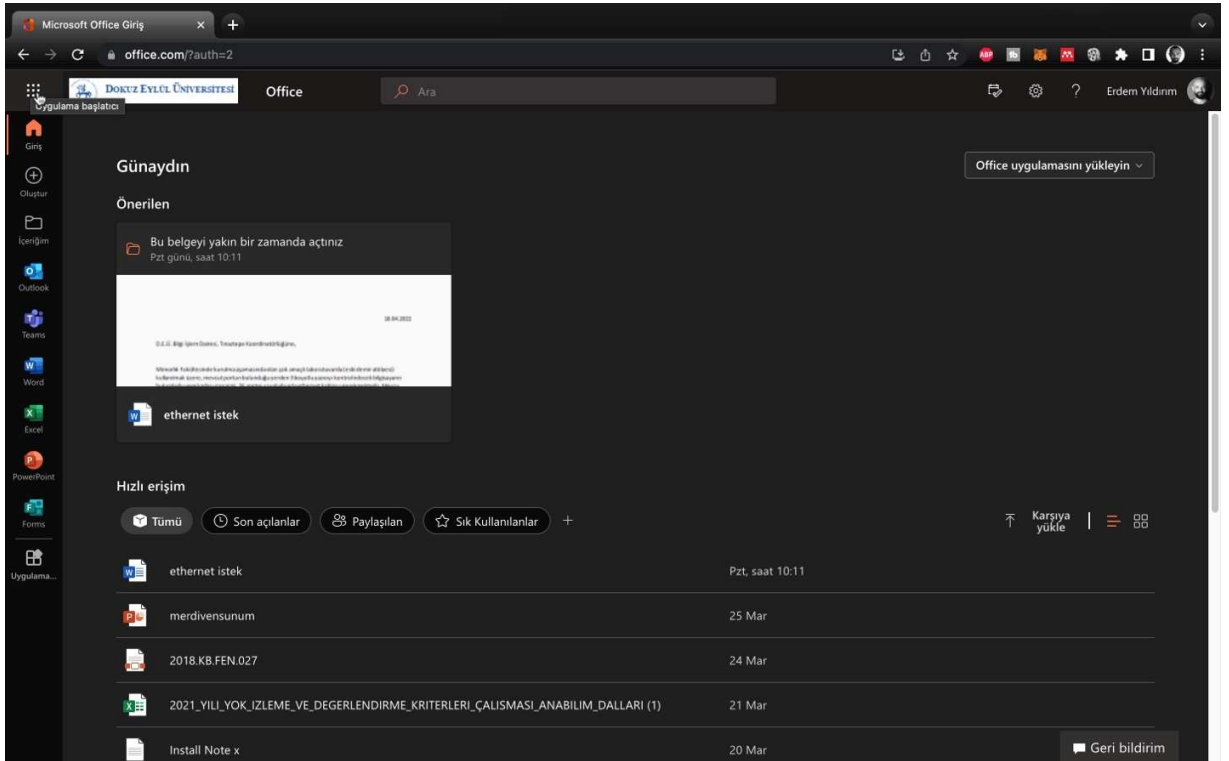
Deu uzantılı e-posta adresini giriniz. (geçmişte Microsoft Teams'e girerken kullandığınız bir hesap olabilir, yoksa, "create one" diyerek deu.edu.tr hesabınız ile yeni bir hesap oluşturunuz)

Microsoft
← erdem.yildirim@deu.edu.tr
Enter password
.....
[Forgot my password?](#)
Sign In
Terms of use Privacy & cookies ...

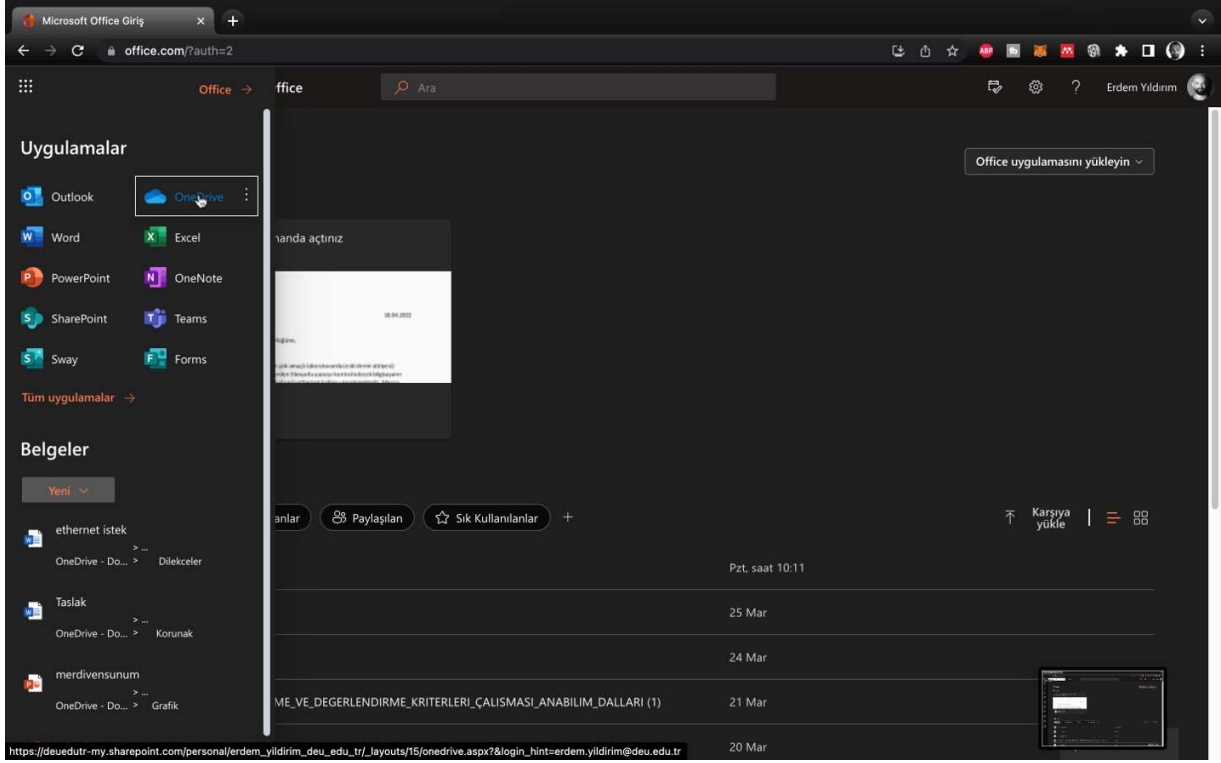
Microsoft hesabınızın şifresini giriniz. Hatırlamıyorsanız şifremi unuttuma tıklayarak yönergeleri takip ediniz



Yes'e basınız



Bu ekran sizin tüm Office uygulamaları ekranınız.



OneDrive Ekranınıza ulaştıktan sonra Fakülte Kurumsal Arşivi için verilen linke tıklayarak klasörlere erişebilirsiniz.

Ya da sol üst köşeden 9 noktalı "uygulama başlatıcı" ikonuna, sonrasında Onedrive ikonuna basarak kişisel bulut alanınıza erişebilirsiniz. Burada istediğiniz şekilde 5 TB (5000GB) kişisel arşiv yapabilirsiniz. Arşivinize size aittir ve siz paylaşmadıkça kimse göremez.

Problem yaşarsanız bid@deu.edu.tr adresine "Microsoft hesabımın etkinleştirilmesini talep ediyorum" diye e-posta gönderiniz. Etkinleştirildikten sonra yukarıdaki adımları tekrar ediniz.