

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ
ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı Mimarlık Fakültesinde yürütülen lisans eğitim-öğretimi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Uygulama Esasları lisans eğitim ve öğretimi ile sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Uygulama Esasları 12/08/2011 tarih ve 28023 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Uygulama Esaslarında geçen;

- a) Fakülte: Mimarlık Fakültesini
- b) Dekan: Fakülte Dekanını,
- c) Senato: Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunu,
- d) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Akademik takvim ve öğretim yılı

MADDE 5 – (1) (Değişik:SK-19/09/2024-693/05) Akademik takvim, Fakülte Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir. Öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarından oluşur ve her yarıyıl Cumartesi, Pazar ve resmî tatil günleri ile sınavlar hariç yetmiş eğitim-öğretim günüdür. Bu süre teorik ve uygulamalı ders ve diğer çalışmalar ile yarıyıl içi sınavlarını kapsar. Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları ile uygulamalı derslerin Final Jüri değerlendirmeleri bu sürenin dışındadır. Gerekli görüldüğü taktirde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile dersler ve bunların sınavları ile alan çalışmaları ve uygulamalar cumartesi günleri de yapılabilir.

(2) **(Değişik:SK-09/02/2023-628/05)** Fakülte gerektiğinde Fakülte Kurulu kararı ile yaz okulu açabilir. Yaz okulu öğretimi, Dokuz Eylül Üniversitesi Yaz Öğretimi Uygulama Esasları'na göre yürütülür.

Eğitim-öğretim programları

MADDE 6 – (1) Eğitim-öğretim programları, Bölüm Akademik Kurullarının önerileri üzerine, Fakülte Kurulu ve Senato tarafından onaylanarak uygulamaya konulur.

(2) Öğrencilerin öğrenimleri sırasında alacakları zorunlu ve seçimli derslere ilişkin olarak bir haftanın beş eğitim-öğretim gününde yapılan teorik ders ve var ise uygulama ve laboratuvar, yarıyıl içi veya yıl içi proje, atölye, diploma çalışması, staj, bilgi beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınır. Öğrenci iş yükü; ders saatlerinin yanı sıra atölye, klinik çalışması, ödev, sunum, sınava hazırlık, sınav, iş yeri eğitimi gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder. Bir eğitim-öğretim yılında ders ve uygulama kredilerinin toplamı yıllık 60 AKTS'dir. Ders saatlerinin toplamının üst sınırı 26 ders saatidir ve bu sınır aşılamaz.

(3) **(Değişik:SK-04/09/2018-492/07)** 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde sayılan dersler bu sınırların belirlenmesinde hesaba katılmaz.

(4) **(Değişik:SK-09/02/2023-628/05)** Yarıyıl kaydını kayıt tarihinde tamamlamış olan öğrenciler, ilan edilen ders alma/bırakma haftası içinde danışmanın onayı ile, ders saatleri toplamı 26 ders saatini geçmemek koşuluyla, en fazla iki (2) ders ekleme veya ders bırakma değişikliği yapabilir. Kayıt formundaki sehven yapılmış hatalar, ders kayıt ya da ders alma bırakma sürecinde işlem görmemiş dersler, dersler başladıktan sonra en geç 4 hafta içinde öğrencinin dilekçe ile başvurması durumunda Fakülte Yönetim Kurulunca değerlendirilir. Bu süreyi geçirenlerin itirazı dikkate alınmaz.

(5) **(Değişik:SK-04/09/2018-492/07)** Dersler bir veya iki yarıyıl süreli olarak düzenlenir. Bu Uygulama Esasları hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile Fakülte gerekli gördüğü hallerde, bazı dersleri haftalık ders programları içinde programlamak yerine, sürekli olarak verilen teorik dersler, ders kurulları, uygulamalar, modüller ve stajlar şeklinde de düzenleyebilir. Fakültede yarıyıl sonu ve bütünleme sınavı yapılmayan tasarım ve proje dersleri her yarıyıl açılabilir. Bunların neler olduğu Senato tarafından onaylanan eğitim öğretim programlarında gösterilir.

(6) **(Değişik:SK-09/02/2023-628/05)** Eğitim-öğretim programlarında belirtilen, bir derse ait ön şart koşulları sağlanmadıkça o ders alınmaz. Öğretim planında yer alan, ön şart belirtilen derslerde, bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartları sağlamak koşuluyla sonraki yarıyıllarda veya yıllarda o derse bağlı ders veya dersler alınabilir. Ancak, ilgili maddenin (c) fıkrası gereğince, yarıyıl sonu yapılmayan proje ve uygulama ağırlıklı derslerde, ön şart olan ders başarılmış olmadıkça, ön şartta bağlı olan ders/dersler alınmaz.

(7) İlk defa almış olduğu seçimlik bir dersi tekrarlamak durumunda kalan bir öğrenci, eğitim-öğretim programına göre, daha sonraki yarıyıl veya yıllardan birinde, o derse eşdeğer başka bir seçimlik ders alabilir.

(8) **(Değişik:SK-19/09/2024-693/05)** Öğrenci başarısız olup tekrarlamak istemediği bir seçimlik dersi ikinci kez almadığı takdirde, yarıyılın ilk dört haftası içinde dilekçe ile Dekanlığa başvurması durumunda üzerinden o ders sorumluluğu kaldırılır.

(9) **(Değişik:SK-09/02/2023-628/05)** Her yarıyıl/yıl için seçimlik derslerden hangilerinin açılacağı ve seçimlik derslerin alınmasına ilişkin diğer esaslar Bölüm Başkanlıklarının teklifi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(10) **(Değişik:SK-09/02/2023-628/05)** Bulunduğu yarıyıl itibariyle öğretim planında yer alan tüm dersleri almış başarmış ve genel not ortalaması en az 2.50 olan ikinci sınıf ve üstündeki öğrenciler, talep etmeleri durumunda danışmanlarının onayı ile bir üst sınıftan en fazla bir (1) zorunlu ders, genel not ortalaması 3.00 olan öğrenciler ise bir üst sınıftan en fazla iki (2) zorunlu ders alabilirler. Bu fıkraya göre alınacak ilave dersler ile öğrencilerin almakta olduğu diğer derslerin toplamı bir yarıyıldaki 45 AKTS'yi geçemez.

Hazırlık eğitimi

MADDE 7 – (1) Yabancı dil hazırlık eğitimi; 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

(2) **(SK-01/11/2016-466/08)** Her yıl güz yarıyılı başında, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından ortak zorunlu yabancı dil muafiyet sınavı yapılır. Bu sınavdan 100 tam puan üzerinden en az 55 puan alan öğrenciler, ortak zorunlu yabancı dil derslerinden muaf sayılır. Ortak zorunlu yabancı dil muafiyet sınavından 55 ve üstü puan alan öğrencilerin notu, "Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin 26 ncı maddenin

dördüncü fıkrasının (a) bendi ile belirlenen çevrim tablosuna göre harf notuna çevrilerek Yabancı Dil I ve Yabancı Dil II dersleri için ayrı ayrı olarak transkripte işlenir.

Öğrenim Süresi ve Öğrencilik Haklarından Yararlanma (Başlığı ile birlikte değişik:SK-01/11/2016-466/08)

MADDE 8 – (1) (Değişik:SK-09/02/2023-628/05) Öğrenciler, yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın lisans programını azami yedi yıl içinde tamamlamak zorundadır.

(2) **(Değişik:SK-09/02/2023-628/05)** Birinci fıkrada belirtilen azami süreler sonunda mezun olamayan öğrenciler hakkında Dokuz Eylül Üniversitesi Azami Süreler Sonunda Yapılacak İşlemlere İlişkin Uygulama Esasları hükümleri uygulanır.

(3) Azami süreler içinde takip ettiği eğitim-öğretim programının bir tanesi hariç, diğer bütün derslerini, varsa stajları ile bitirme projesini başarmış olan öğrenciler için bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartları sağlamak koşuluyla başarısız oldukları dersten tek ders sınavı açılır. Tek ders sınavları yaz okuluna devam eden öğrencilere yaz okulu sınavlarının bitim tarihinden sonra, yaz okuluna devam etmeyen öğrencilere ise, ilgili yılsonu sınavlarının bitim tarihinden sonra olacak şekilde Fakülte Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği tarihlerde açılabilir. Ancak, başarısız olduğu dersten AA alması halinde bile, genel not ortalaması 2.00'in altında kalacak öğrenciler tek ders sınavına giremezler.

Sınıf / Ders geçme (Değişik:SK-09/02/2023-628/05)

MADDE 9 – (1) (Değişik:SK-19/09/2024-693/05) Fakültede ders geçme sistemi ile eğitim-öğretim yapılır. Bağlı değerlendirme sistemi uygulanır.

(2) Bir öğretim yılına ait eğitim-öğretim programında başarılmamış olan derslere bir sonraki öğretim yılında öncelikle kayıt yaptırılır.

(3) **(Değişik:SK-04/09/2018-492/07)** Bir öğrencinin, daha önce almadığı derslere kaydolabilmesi için, ikinci ve daha sonraki yarıyılların sonu itibarıyla en az 1.80 genel not ortalamasını tutturmuş olması gerekir. Ancak, bu şart 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde sayılan dersler ve üç adedi geçmemek üzere seçmeli derslerde ve stajlarda uygulanmaz.

(4) Yarıyıl not ortalaması (YNO); öğrencinin ilgili yarıyıldaki kayıt olduğu derslerin kredilerinin bu Uygulama Esaslarının 26 ncı maddesinde belirtilen ders notu katsayıları ile çarpılıp toplanarak elde edilen sayının, o yarıyıldaki toplam kredisine bölünmesi sureti ile hesaplanır.

(5) Genel not ortalaması (GNO); öğrencinin tamamlamış olduğu yarıyıl da dahil olmak üzere, öğretim yılının başladığı zamandan o güne kadar kayıt olduğu tüm derslerin kredilerinin bu Uygulama Esaslarının 26 ncı maddesinde belirtilen ders notu katsayıları ile çarpılıp toplanarak elde edilen sayının toplam kredisine bölünmesi sureti ile hesaplanır.

(6) **(Değişik:SK-01/11/2016-466/08)** GNO ve YNO hesabında yalnız kayıt olunan dersler esas alınır, alt yarıyıllardan alınamayan dersler dikkate alınmaz. Tekrarlanan dersler için, o dersten alınan son başarı notu dikkate alınır. Ortalamaların hesabında virgülden sonra iki basamak yürütülür. Virgülden sonraki üçüncü basamaktaki sayının beş veya daha büyük olması halinde, ikinci haneyi artıracak şekilde yukarı yuvarlanır.

(7) Buna göre her yarıyıldaki D, Y, FF ve FD notu alınan dersler, eğer ders açılıyor ise bir sonraki yarıyıl veya ders açılmıyorsa bir sonraki öğretim yılında öncelikle tekrarlanır. Ayrıca, 1.80 GNO barajını aşamamış öğrenciler, genel not ortalamalarını yükseltmedikçe daha önce almadığı dersleri alamazlar. Bu öğrencilerin genel not ortalamalarını öngörülen değere yükseltmeleri için, öncelikle D, Y, FF veya FD aldıkları dersleri tekrarlamaları gerekir.

(8) Yeniden alınan veya tekrarlanan derslerden alınan en son not, geçme notudur.

(9) Son iki yarıyılıda almaları gereken ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp, ilgililere duyurulan haftalık ders programlarına göre alabilecekleri tespit edilen derslerin tümünü o yarıyıldarda başarıları halinde öğrenimlerini tamamlayabilecek durumda olan öğrencilerin bu son iki yarıyılıda toplam 30 saat/hafta kadar ders alabilmelerine, danışmanın olumlu görüşü üzerine Fakülte Yönetim Kurulu tarafından izin verilebilir.

Mali yükümlülükler

MADDE 10 – (1) Öğrenciler, öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek ve diploma alabilmek için, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesi ve ilgili diğer mevzuatla belirlenen mali yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır.

(2) Bir öğretim yılının güz ve bahar yarıyılı başında, ilgili mevzuatla o öğretim yılı için tespit edilmiş olan cari hizmet maliyetine öğrenci katkı payını ve kredi başına ödenecek katkı payının tamamını ödemiş olan öğrencinin kaydı yenilenmez.

(3) Mali yükümlülüklerini yerine getirmemiş olmaları nedeniyle, kayıtları yapılmamış veya yenilenmemiş olanlardan, her ne şekilde olursa olsun derslere veya sınavlara girenlerin devam durumları dikkate alınmaz, sınav evrakı değerlendirilmez ve sınav sonuçları geçersiz sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Kayıt İşlemleri ve Dersler**

Üniversiteye kayıt şartları ve gerekli belgeler

MADDE 11 – (1) Yükseköğretim Kurulu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) ile Rektörlükçe belirlenen ilkeler ve ilan edilen süre içinde, istenilen belgelerle kesin kayıt yaptırılır. Süresi içinde kaydını yaptırmayan aday, kayıt hakkını kaybeder. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(2) Belgeleri eksik olan adayların kayıtları yapılmaz.

Yatay-dikey geçişler

MADDE 12 – (1) (**Değişik:SK-09/02/2023-628/05**) Fakülteye yatay geçişlerde, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Dokuz Eylül Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi uygulanır.

(2) Dikey geçişlerde; 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(3) Lisans öğrenimlerini tamamlamayan veya tamamlayamayanların meslek yüksekokullarına geçişlerinde, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Özel öğrenciler

MADDE 13 – (1) (**Değişik:SK-01/11/2016-466/08**) Özel öğrenci statüsünde ders alma işlemleri, Dokuz Eylül Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi hükümlerine göre yapılır.

Anlaşmalı yurtiçi veya yurtdışı üniversiteler ile işbirliği

MADDE 14 – (1) Üniversite ile yurtiçindeki veya yurtdışındaki bir üniversite arasında yapılan anlaşma uyarınca, ortak program açılabilir.

(2) Öğrenci mübadelesi çerçevesinde Üniversite tarafından bir veya iki yarıyıl, yurtiçindeki veya yurtdışındaki üniversitelere öğrenci gönderilebilir, yurtiçindeki veya

yurtdışındaki bu üniversitelerden öğrenci kabul edilebilir. Bu süre içinde, öğrencinin Üniversitedeki kaydı devam eder ve bu süre öğretim süresinden sayılır.

(3) Öğrencinin, danışmanının onayı ile yurtiçindeki veya yurtdışındaki üniversitede aldığı dersler ve bunların başarı notuna nasıl yansıtılacağı, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır.

Çift anadal/yandal programları

MADDE 15 – (1) Çift anadal/yandal programlarına ait hususlar, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Çift anadal/yandal programı ancak Fakülte Kurulu kararı ve Senato onayı ile uygulanabilir.

Dönem/ders kaydı

MADDE 16 – (1) **(Değişik:SK-09/02/2023-628/05)** Öğrenciler öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek için, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesi ve ilgili diğer mevzuatla belirlenen mali yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadırlar. Dönem/ders kaydı ve mali yükümlülükleri yerine getirme tarihleri ilgili yarıyıl dersleri başlamadan iki hafta önce ve dersler başladıktan bir hafta sonra olmak kaydıyla Fakülte Yönetim Kurulunda belirlenerek ilan edilir. Mazeretleri nedeniyle süresi içinde dönem/ders kaydı yapamayan öğrencilere, dersler başladıktan sonra en geç dört hafta içinde başvuruları kaydıyla ilgili birim yönetim kurulu kararı ile dönem/ders kaydı hakkı verilebilir.

(2) Bu şartları yerine getirmeyen veya Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmadan dönem/ders kaydını yaptırmayan bir öğrenci, o yarıyıldaki veya yılda öğrenimine devam edemez.

(3) Dönem/ders kaydı ile ilgili diğer esaslar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Stajlar

MADDE 17 – (1) Yarıyıl içi veya yıl içi stajları dışında, öğrencilerin staj yapmaları zorunlu olan bölümlerde stajların yapılması ve bunların değerlendirilmesine ilişkin esaslar Senato tarafından onaylanan Fakülte Staj Yönergesi ile belirlenir.

Devam zorunluluğu ve devamın denetlenmesi

MADDE 18 – (1) Öğrencilerin derslere ve diğer çalışmalara devamı zorunludur. Bu Uygulama Esaslarınının 20 nci maddesinde belirtilen esaslar çerçevesinde devamın izlenmesi ve denetlenmesinden dersi veren öğretim elemanı sorumludur.

(2) Öğrenciler, sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde devamsız sayılır ve bu süre içinde hiçbir derse ve sınava giremezler. Bu süreler içinde ders veya sınavlara katılmış olan öğrencilerin, sınav sonuçları geçersiz sayılır ve bu öğrenciler açılacak olan mazeret sınav haklarından yararlanamazlar. Öğrencinin rapor süresi bitmeden derslere ve sınavlara girebilmesi için, sağlık durumunun düzeldiğini yeni bir sağlık raporu ile belgelendirmesi gerekir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Başarı Değerlendirmeleri

Sınavlar ve sınavların yapılışı

MADDE 19 – (1) **(Değişik:SK-04/09/2018-492/07)** Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavı yapılmayan dersler için ara sınav yapılmaz; ancak bu dersler dışındaki her ders için her yarıyıldaki en az bir ara sınavı yapılır.

(2) Bir günde, ilgili eğitim-öğretim programının aynı yarıyıl veya yıl için öngördüğü derslerden en çok ikisinin ara sınavları yapılabilir.

(3) (**Değişik:SK-04/09/2018-492/07**) Öğrenciler her yarıyılıda veya yılda açılan ara sınavlara ve birlikte yapılması gereken diğer tüm yarıyıl içi veya yıl içi çalışmalara katılmak zorundadırlar. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti olmadan herhangi bir ara sınavına, yarıyıl içi veya yıl içi çalışmasına yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına katılmamış olan öğrenci, o sınavdan veya o çalışmadan sıfır not almış sayılır.

(4) (**Mülga: RG-13/8/2012-28383**)

(5) (**Değişik:SK-04/09/2018-492/07**) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında her sınavın günü, yeri, saati ve ne şekilde yapılacağı belirtilmek sureti ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve sınavların başlangıcından en az bir hafta önce öğrencilere duyurulan sınav programlarına göre yapılır.

(6) (**Değişik:SK-04/09/2018-492/07**) Fakülte Yönetim Kurulu onayı olmadan ara, yarıyıl sonu ve bütünleme sınav programlarında değişiklik yapılmaz.

(7) (**Değişik:SK-04/09/2018-492/07**) Bir dersin ara, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları, o dersi veren öğretim elemanı tarafından, bulunmaması halinde, ilgili Bölüm Başkanı tarafından belirlenen bir öğretim elemanının sorumluluğu altında yapılır.

(8) (**Değişik:SK-04/09/2018-492/07**) Her yarıyıl sonunda yalnız o yarıyıl derslerinin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları açılır. Ancak, bazı proje ve uygulama ağırlıklı dersler için yarıyıl sonu ve bütünleme sınavı yapılmaz. Bu derslerin neler olduğu öğretim planlarında gösterilir.

(9) Her öğrenci, sınav sırasında kimlik kartını yanında bulundurmak zorundadır. Sınav sorumluları kimlik kartını yanında bulundurmeyen veya tanınmayan ve başka bir yol ile kimliğini belirleme imkânı olmayan öğrenciyi sınava almamak veya sınav salonundan çıkarmak yetkisine sahiptirler.

(10) Sözlü sınavlar, öğretim elemanlarına ve sınavı yapılan dersin öğrencilerine açık olarak yapılır.

(11) Öğretim elemanları sorumlu oldukları derslerde, uygun gördükleri takdirde ara sınavlarına ek olarak ders saatleri içinde kısa süreli bilgi yoklama (quiz) ve eskiz sınavları yapabilirler.

(12) (**Değişik:SK-09/02/2023-628/05**) Ara sınavlar, her sınavın günü, saati ve ne şekilde (yazılı, sözlü, uygulamalı, yazılı ve sözlü, yazılı ve uygulamalı veya yazılı - sözlü ve uygulamalı) yapılacağı belirtilmek sureti ile, her yarıyılın başladığı günü izleyen 21 gün içinde Bölüm Başkanlarının önerileri üzerine Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve öğrencilere duyurulan ara sınav programları uyarınca yapılır.

(13) (**Mülga: SK-04/09/2018-492/07**)

Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilme şartları

MADDE 20 – (1) (Değişik:SK-04/09/2018-492/07) Öğrencinin bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilmesi için, aşağıdaki şartları yerine getirmesi gerekir:

a) Teorik derslerin ve öğretim üyeleri veya elemanları tarafından sınıfta yapılan uygulamaların en az %70'ine katılmış olması,

b) Laboratuvar, proje, atölye, sınıf dışında yapılan uygulamalar ve benzeri yarıyıl içi veya yıl içi çalışmalarının en az % 80'ine katılmış olması,

c) Dersi veren öğretim elemanı tarafından ders değerlendirme kriterlerinde başarı sınırının belirlenmesi koşuluyla o derse ilişkin uygulama, laboratuvar, proje, atölye, staj, ev ödevi ve benzeri yarıyıl içi veya yıl içi çalışmalarının ve yapılan eğitim-öğretimin özelliklerinin gerektirdiği Fakülte tarafından uygun görülen diğer çalışmaları verilen süreler içinde ve başarılı olarak yapmış olması.

(2) **(Değişik:SK-04/09/2018-492/07)** Aldığı bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilmesi için gereken şartların tümünü yerine getirmemiş olan bir öğrenci, o dersi tekrarlamak zorundadır.

Kabul edilebilir bir mazeret nedeni ile sınava girememe

MADDE 21 – (1) Bu Uygulama Esaslarının 32 nci maddesinde belirtilen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti nedeni ile bir dersin ara sınavına girememiş olan öğrenciler için, bir defaya mahsus olmak üzere mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavının hangi tarihte, nerede ve ne şekilde yapılacağını Fakülte Yönetim Kurulu tespit ve ilan eder.

(2) Açılan bir mazeret sınavı için tekrar bir mazeret sınavı açılmaz.

(3) **(Değişik:SK-04/09/2018-492/07)** Bir dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavlarına girememiş olan bir öğrenci için mazeret sınavı açılmaz. Ancak, Türkiye’yi yurtdışında temsil eden milli sporcu öğrencilere, yarışmalar veya yarışmalara yönelik kamp sürelerinde katılmadıkları yarıyıl sonu veya bütünleme sınavları için, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile mazeret sınav hakkı verilebilir.

(4) **(Değişik:SK-04/09/2018-492/07)** Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmadan bir dersin ara, yarıyıl sonu veya bütünleme sınavına girmeyen öğrenci, o sınav hakkını kullanmış ve o sınavdan sıfır not almış sayılır.

Sınav düzeni

MADDE 22 – (1) Her türlü sınav, uygulama, laboratuvar, atölye, ev ödevi, yarıyıl içi veya yıl içi proje ve benzeri diğer çalışmalarda; kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan ve kopya çekilmesine yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinden kopya çektiği sonradan anlaşılan bir öğrenci, o sınav ya da çalışmadan sıfır not almış sayılır.

(2) Sınav sırasında her ne şekilde olursa olsun, sınavın genel düzenini bozan öğrenciler, sınav salonundan çıkarılır ve o sınavdan sıfır not almış sayılırlar.

(3) **(Değişik:SK-19/09/2024-693/05)** Yukarıda belirtilen hallerde söz konusu öğrenciler hakkında, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Sınav ve çalışma sonuçlarının duyurulması

MADDE 23 – (1) Bir sınavın veya yarıyıl içi ya da yıl içi çalışmasının sonuçları, o sınavın yapıldığı veya öğrencilerin o yarıyıl içi veya yıl içi çalışmasını ilgili öğretim elemanına teslim etmeleri gereken tarihten itibaren yirmi gün içinde ve derslerin kesildiği gün öğrencilere duyurulur.

(2) Sınav, yarıyıl içi veya yıl içi çalışmalarının değerlendirme sonuçlarının öğrencilere duyurulmasına ilişkin esaslar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) **(Değişik:SK-04/09/2018-492/07)** Bir dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavına giren öğrencilerin başarı durumları ve not çizelgeleri en geç o sınav gününü izleyen en geç on gün içinde Fakülte Dekanlığına sunulur.

Sınav sonucuna itiraz

MADDE 24 – (1) Bir sınavın, yarıyıl içi veya yıl içi çalışmasının sonucuna, ilan tarihinden itibaren yedi gün içinde ve sadece maddi hata yönünden itiraz edilebilir. İtiraz, Fakülte Dekanlığına verilen bir dilekçe ile yapılır. Dekanlık tarafından sınav kâğıtlarında, sınav cetvellerinde veya ilgili çalışma evrakında bir maddi hata tespit edilirse, bu hata ilgili öğretim elemanının da görüşü alındıktan sonra, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile düzeltilir ve ilan edilir.

(2) Öğrenciler, öğretim elemanının not takdirine ilişkin hata itirazında bulunamazlar.

Derste başarısızlık

MADDE 25 – (1) Bir derste başarısız olan öğrenci, o dersi bu Yönetmeliğin 20 nci maddesinde yer alan tüm yükümlülükleri yerine getirerek tekrarlamak zorundadır.

(2) Devam şartını sağladığı bir derste başarısız olan bir öğrenci, dersi tekrarlayacağı yarıyıl veya yıl için kayıt yenileme sırasında bir dilekçe ile Fakülte Dekanlığına bildirmesi kaydı ile ister ise o dersin teorik kısmından ve öğretim elemanı tarafından sınıfta yapılan uygulamalardan devam muafiyeti verilmesini isteyebilir. Buna ilişkin esaslar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Devam muafiyeti verilmesi durumunda, öğrenci o derse yeniden kaydolmak, ara sınavlarına katılmak ve bu Uygulama Esaslarınının 20 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (c) bentlerindeki şartları yeniden yerine getirmek zorundadır.

(3) **(Değişik:SK-04/09/2018-492/07)** Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavı yapılmayan veya uygulama ağırlıklı derslerde ve laboratuvar derslerinde başarısız olan öğrenciler, bu dersleri tümü ile tekrarlamak ve devam etmek zorundadır.

Ders notları ve başarı durumu

MADDE 26 – (1) (Değişik:SK-04/09/2018-492/07) Bir öğrencinin bir dersteki başarı notu, o derse ait yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı düzeyi ve yarıyıl sonu veya bütünleme–sınavında aldığı not birlikte değerlendirilerek sınıfın başarı düzeyine göre belirlenir. Bağlı değerlendirme olarak anılacak bu değerlendirme, dersi veren öğretim elemanı tarafından, notların istatistiksel dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak yapılır. Bu değerlendirmede 27 nci maddede belirtilen yarıyıl içi, yarıyıl sonu veya bütünleme sınavı ağırlıklarına göre hesaplanmış ham başarı notu, 100 üzerinden 15 ve altında olan öğrencilerin notları dikkate alınmaz. Ayrıca, yarıyıl sonu sınav notu veya yarıyıl sonu ve bütünleme sınavı yapılmayan uygulama ağırlıklı derslerin yarıyıl sonu jüri notu 100 üzerinden 49 ve altı olduğunda, bu not sınıf ortalamasının hesaplanmasında dikkate alınır, ancak bu öğrenciler de bu dersten FF almış sayılırlar. Bağlı değerlendirme sonunda her öğrenciye, dersi veren öğretim elemanı tarafından, başarı derecesini belirten harflerle ifade edilen başarı notu takdir olunarak verilir. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Puan Yarıyıl Ders Notu Katsayı

90-100	AA	4.00
85-89	BA	3.50
80-84	BB	3.00
75-79	CB	2.50
70-74	CC	2.00
65-69	DC	1.50
60-64	DD	1.00
50-59	FD	0.50
49 ve aşağısı	FF	0.00

(2) Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC, DC, DD notlarından birisini alan öğrenci, o dersi başarmış sayılır.

(3) **(Değişik:SK-06/12/2023-665/03)** Ayrıca; Y (Yetersiz), B (Başarılı), M (Muaf) notları ortalamaya katılmayan notlar ve D (Devamsız), E (Eksik) notları geçici notlar olup, bunlardan;

a) D notu, derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmediği için, sınava girme hakkını elde edemeyen öğrencilere verilir ve not ortalaması hesabında FF notu işlemi görür.

b) B notu, not ortalamalarına katılmayan derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.

c) Y notu, not ortalamalarına katılmayan derslerden başarı gösteremeyen öğrencilere verilir.

d) M notu, öğrencilerin, daha önce almış oldukları ve denklikleri kabul edilerek en az ders yüküne sayılan dersler için, Fakülte Dekanlığının önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile muaf olunan dersler için verilir.

e) (SK-06/12/2023-665/03) E notu, yarıyıl içinde başarılı olduğu halde, ders için gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci, herhangi bir dersten E notu aldığı takdirde notların ilan edildiği tarihten itibaren, bir ay içinde eksikliklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi halde, E notu FF notu haline dönüşür.

Başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesi

MADDE 27 – (1) (Değişik:SK-01/11/2016-466/08) Öğrencinin bir derste veya dönemde sağladığı başarı notu o dersi başarmış olup olmadığının tespitinde ve diploma derecesinin belirlenmesinde esas alınacak nottur. Başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesine ilişkin esaslar şunlardır:

a) (Değişik:SK-09/02/2023-628/05) Derslere devam zorunlu olup, bir dersin ham başarı notu, öğrencinin o dersin yarıyıl içi notunun yarıyıl sonu veya bütünleme sınavında aldığı nota belirlenen oranlarda eklenmesi ve elde edilen sayının en yakın tam sayıya çevrilmesi sureti ile belirlenir. O dersin yarıyıl içi ile yarıyıl sonu ve bütünleme sınavı için belirlenecek oranlar ilgili dersi veren öğretim üyesince dönem başında ilan edilen tarihlerde ders tanıtım formuna işlenir.

b) (Değişik:SK-04/09/2018-492/07) Bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına girebilme koşullarını yerine getirmeyen öğrenci listesi dersi veren öğretim elemanı tarafından yarıyılın veya yılın son haftası içerisinde ilan edilir. Bu öğrenciler bu dersten D notu alırlar.

c) (Değişik:SK-09/02/2023-628/05) Öğrencilerin yapmakla yükümlü oldukları stajlar ile Kariyer Planlama dersi, öğrencilerin gösterdikleri başarı düzeyleri göz önüne alınarak B veya Y notu ile değerlendirilir. Y notu olarak değerlendirilmiş olan öğrenciler, stajları ve Kariyer Planlama dersini tümü ile tekrarlamak ve devam etmek zorundadırlar.

ç) (Değişik:SK-09/02/2023-628/05) Bu Uygulama Esaslarının 8 inci maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca sorumlu olduğu tek dersin sınavına girmeye hak kazanan öğrencilerden sorumlu olduğu tek dersi en az bir kez almış ve bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartları yerine getirmiş olan bir öğrenci, o derste sağladığı yarıyıl içi veya yıl içi notuna bakılmadan tek ders sınavlarında DD notu almış olması halinde o dersi başarmış sayılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sınav evrakının saklanması

MADDE 28 – (1) Sınav kâğıtları, ödevler, projeler, laboratuvar ve staj raporları gibi evraklar Fakülte Yönetim Kurulunca daha uzun süre ile saklanmasına karar verilmiş olmadıkça, son işlem gördükleri tarihten itibaren iki yıl süre ile saklanır.

Giyim ve genel görünüş

MADDE 29 – (1) Öğrenciler giyim ve genel görünüş konusunda ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.

Tebliğat

MADDE 30 – (1) Öğrencilere tebliğat, kayıt sırasında bildirdikleri adrese posta ile gönderilmek veya Fakülte tarafından ilan edilmek suretiyle yapılır. Öğrenciler posta adreslerinde meydana gelen değişiklikleri, en geç bir hafta içinde öğrenci bürosuna yazılı olarak bildirmek zorundadır. Adreslerindeki değişiklikleri bildirmemiş veya yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrencilerin, dosyalarında mevcut en son adreslerine tebliğatın yapılmış olması halinde kendilerine tebliğat yapılmış sayılır.

Başvuru usulü

MADDE 30/A – (Ek: Değişik:SK-04/09/2018-492/07) (1) Öğrencilerin bu Yönetmelik hükümlerine göre yapacağı başvuruları, öncelikle şahsen veya yasal

temsilcileri aracılığıyla yapması gerekir. Zorunlu hallerde posta yoluyla da başvuru yapılabilir. Başvuruların posta yolu ile yapılması halinde, imzanın ilgiliye veya yasal temsilcisine ait olduğunun noterlikçe veya başvuru yurt dışından yapılıyorsa Türkiye Cumhuriyetinin yurt dışı temsilciliklerinin yetkili birimlerince onaylanması gerekir. Tutukluluk ve hükümlülük hallerinde resmi makamlardan alınan üst yazı ekinde gönderilen başvurular için ayrıca imza onayı gerekmez.

(2) Posta yolu ile yapılacak başvurularda postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.

Öğrenime ara verme izni

MADDE 31 – (1) (Değişik:SK-19/09/2024-693/05) Bu Uygulama Esaslarında belirtilen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti nedeni ile öğrenimine ara vermek zorunda kalan bir öğrenciye, kendisine izin verilmesine dair bir dilekçe ile başvurması ve mazeretini belgelendirmesi kaydı ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından bir defada en az bir, en çok iki yarıyıl süre için öğrenime ara verme izni verilebilir. Öğrencinin öğrenimine ara verdiği süre, o öğrenci için bu Uygulama Esaslarının 8 inci maddesinde belirtilen azami öğrenim süresine eklenir. Süre ekleme nedeni ve eklenecek süre, Fakülte Yönetim Kurulu kararında belirtilir. Öğrenime ara verme izninin toplam süresi, öğrenim süresi boyunca en çok dört yarıyıldır. Rahatsızlığı ve tedavi sürecinin devam etmesi nedeniyle kayıt dondurma talebinde bulunan öğrenciler ile tutuklu veya hükümlü öğrenciler için mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek azami öğretim süresinden sayılmadan dört yarıyıldan fazla kayıt dondurma izni verilebilir.

(2) **(Değişik:SK-04/09/2018-492/07)** Öğrenci, izinli olduğu süre içinde öğrenimine devam edemez ve her türlü öğrencilik hakları dondurulur. Bir yarıyıl süreli ara verme izni, izin verildiği yarıyılın başlangıcından yarıyıl sonu bütünleme sınavlarının bittiği tarihe kadar olan süreyi kapsayacak şekilde verilir.

Haklı ve geçerli mazeretler

MADDE 32 – (1) (Değişik:SK-19/09/2024-693/05) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş olmak kaydı ile aşağıdaki hallerde mazeret sınavları açılabilir veya öğrenime ara verme izni verilebilir:

- a) Öğrencinin sağlık kuruluşlarından alınacak bir rapor ile belgelendirilmek kaydıyla sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması,
- b) Öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar sebebi ile öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi,
- c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartı ile tabii afetler nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,
- ç) Öğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,
- d) **(Değişik:SK-09/02/2023-628/05)** Gözaltına alınan veya tutuklanan öğrencilerin gözaltı ve tutukluluk hallerinde,
- e) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması sureti ile askere alınması,
- f) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından mazeret olarak kabul edilebilecek diğer hallerin ortaya çıkması,

(2) **(Değişik:SK-09/02/2023-628/05)** Öğrenime ara verme izninin verilebilmesi için öğrencinin, birinci fıkranın (ç) ve (f) bentlerinde belirtilen hallerde ilgili dönem derslerinin başlangıcından itibaren en geç dört hafta, diğer hallerde ise mazeretinin sona ermesinden itibaren en geç beş iş günü içinde Dekanlığa başvurması ve mazeretinin varlığını kanıtlayan belgeleri sunması gerekir. Aksi halde, bu husustaki başvurusu dikkate alınmaz.

Ağırlıklı ortalama ve diploma derecesi

MADDE 33 – (1) Bir dersin kredisi, o ders için haftalık teorik ders saati miktarına, o derse ilişkin olarak yapılan uygulama, laboratuvar veya diğerk çalışmaların haftalık saat miktarlarının yarısı eklenmek sureti ile belirlenir.

(2) (Mülga:SK-01/11/2016-466/08)

(3) (Değişik:SK-09/02/2023-628/05) Bağlı değerlendirme sisteminde bir öğrencinin, öğretimini başarı ile bitirerek diploma alabilmesi için, genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. İzledikleri programdan mezun olmak için, gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları halde mezun olmak için gerekli 2.00 genel not ortalamasını sağlayamayan ve azami öğrenim süresini doldurmamış son sınıf öğrencilerine, genel not ortalamalarını yükseltmek üzere öğretim planında yer alan son dört yarıyıl derslerinden 2.00 genel not ortalaması şartını sağlayabilecek ise tek ders sınav hakkı tanınır. 2.00 genel not ortalaması şartını tek ders sınavı ile sağlayamayanlara ise son dört yarıyıl derslerinden yarıyıl içi, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav hakkı tanınır. Öğrenciler bu sınav haklarını derslerin açıldığı yarıyıldaki sınav döneminde kullanır. Bu sınav hakkından yararlanmak isteyen öğrenciler, hangi derslerden sınava gireceklerini yarıyıl başında kayıt yenileme işlemi sırasında bildirirler.

(5) Öğrencilerin diploma dereceleri, notlara ait öğrenci bürosunda saklanan orijinal belgelerden yararlanılarak belirlenir.

(6) (Değişik:SK-09/02/2023-628/05) Lisans öğrenim süresini 4 yılda başarı ile tamamlayan (tüm ders ve stajlarını başarmış olan) öğrenciler, Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programı Öğrencileri ile Mezunlarının Başarı Sıralamasının Belirlenmesine İlişkin Yönerge'nin esasları uyarınca, genel not ortalamalarına göre Bölüm birincisi, ikincisi, üçüncüsü olarak belge almaya hak kazanırlar.

(7) (SK-19/09/2024-693/05) Genel not ortalaması 3.00 ile 3.49 arası olan öğrencilere onur, 3.50 ile 4.00 arası olan öğrencilere yüksek onur listesine geçtiklerini belirten belge verilir. Ancak, disiplin cezası alan öğrenciler bu haktan yararlanamazlar.

Diploma

MADDE 34 – (1) Fakülte tarafından verilecek diplomalar, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek esaslar çerçevesinde düzenlenir.

(2) Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrenciye, diplomasını alırken iade etmek üzere, bir geçici mezuniyet belgesi verilir.

(3) Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin verilebilmesi için ilgili mevzuatla belirlenen mali yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması gerekir.

Ön lisans diploması

MADDE 35 – (1) Lisans düzeyinde öğrenim gören bir öğrenciye, ilk dört yarıyılın bütün derslerini başarı ile tamamlamış olmak kaydı ile ve istekleri halinde Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ön lisans diploması verilir.

Kayıt silme

MADDE 36 – (1) İlgili mevzuat hükümlerine göre kayıt silmeyi gerektiren hallerde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile öğrencinin kaydı silinir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 37 – (1) Bu Uygulama Esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan uygulama esasları

MADDE 38 – (1) 22/08/2006 tarih ve 318/17 sayılı Senato kararı ile kabul edilmiş olan Mimarlık Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE 1 - (Mülga:SK-19/09/2024-693/05)

GEÇİCİ MADDE 2 - (1) (Mülga:SK-09/02/2023-628/05)

Yürürlük

MADDE 39 – (1) Bu Uygulama Esasları Senato kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 40 – (1) Bu Uygulama Esasları hükümlerini Mimarlık Fakültesi Dekanı yürütür.