



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ
Yatay/Dikey Geçiş, Af ve İntibak Komisyonu
İş Akış Şeması

İşlem Adımı/ İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Belgelendirme/ Çıktı	
1. Başvuru Şartları ve Kontenjanların Duyurulması	DEÜ Rektörlük	Kurumlararası Yurt İçi Yatay Geçiş, Merkezi Yerleşime Puanı, ile (Ek Madde 1) Yatay Geçiş Dikey Geçiş, 7417 Sayılı Af Kanunu Kapsamındaki İşlemler için başvuru şartları, başvuru evrakları ve kontenjanların duyurulması	DEÜ Web Sitesi	
2. Başvuruların İncelenmesi, Değerlendirilmesi ve Duyurulması	Bölüm YDGAİK, Bölüm Başkanlığı, Öğrenci İşleri Birimi, Dekanlık	Başvurular Şehir ve Bölge Planlama Yatay, Dikey Geçiş, Af ve İntibak Komisyonu tarafından incelenir. Başvurular yasal dayanaklar kapsamında değerlendirilerek listelenir ve duyurulmak üzere tasnif edilir.	Rapor, Dilekçe, Tutanak, Mimarlık Fakültesi Web Sitesi	
3. Muafiyet ve İntibak Başvurularının Alınması	Öğrenci İşleri Birimi, Bölüm Sekreterliği, Bölüm Başkanlığı	Muafiyet başvuruları Yönetmelikte belirtilen süre içerisinde alınır ve başvurular bölüm YDGAİK'na havale edilir.	Dilekçe, Not Döküm Belgesi, Onaylı Ders İçeriği, Üst Yazı	
4. Başvuruların Karara Bağlanması	Bölüm YDGAİK, Bölüm Başkanlığı	Aday öğrencinin başvurusu komisyon tarafından değerlendirilerek 3 ve 4 numaralı yasal dayanaklar doğrultusunda muafiyet ve intibak işlemleri tamamlanır ve bölüm başkanlığı üzerinden dekanlığa iletilir..	Üst Yazı, Muafiyet ve İntibak Belgeleri	
5. Kararın FYK Toplantısında İncelenmesi	Karar Uygun Değil	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlığı	Karar Fakülte Yönetim Toplantısında incelenir. İncelenen karar uygun değilse işlem adımı 3 tekrarlanır.	Yönetim Kurulu Kararı, Üst Yazı
	Karar Uygun	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu, Öğrenci İşleri Birimi	Kesinleşen karar ilgili birimlere gönderilerek öğrenciye tebliğ edilir.	Yönetim Kurulu Kararı, Kurumsal E-Posta
6. Öğrenci Karara İtiraz Etti Mi?	Evet	Aday Öğrenci, Bölüm Başkanlığı, Bölüm YDGAİK	Öğrenci ilgili itirazını dilekçe ile bölüm sekreterliğine sunar. İtirazlar Bölüm Başkanlığı tarafından incelenmek üzere komisyona bildirilir. Komisyon Gerekçeli Kararı bölüm başkanlığına dekanlığa iletilmek üzere sunar ve işlem adımı 5 tekrarlanır.	İtiraz Dilekçesi, Üst Yazı, Gerekçeli Karar
Hayır				
7. Kesinleşen Kararın Öğrenci İşleri Birimine Bildirilmesi	Dekanlık	Fakülte Yönetim Kurulunca incelenip karara bağlanan Ders muafiyet ve intibak belgeleri öğrenci işleri birimine iletilir.	Yönetim Kurulu Kararı, Üst Yazı	
8. Muafiyet ve İntibak İşlemlerinin Tamamlanması ve Öğrenciye Tebliğ Edilmesi	Öğrenci İşleri Birimi	Belirlenen sürelerde ders muafiyet ve intibak işlemleri yapılarak öğrenci bilgi sistemine işlenir ve öğrenciye tebliğ edilir.	Kurumsal E-posta	

YATAY-DİKEY GEÇİŞ AF VE İNTİBAK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

BİRİMİ	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Mimarlık Fakültesi
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Bölüm Sekreteri, Yatay - Dikey Geçiş Af ve İntibak Komisyonu, Bölüm Başkanlığı, Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Yatay , Dikey Geçiş, Af ve İntibak Komisyonu, Bölüm Başkanlığı, Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Öğrenci
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	5-10 İş Günü

İŞ AKIŞ TANIMI

Her Eğitim ve Öğretim yılı döneminde Üniversite Web sitesinde ilan edilen kontenjanlar, tarihler ve şartlara göre Yatay Geçiş başvuruları çevrimiçi olarak sistem üzerinden yapılır. Yapılan başvurular Şehir ve Bölge Planlama Yatay , Dikey Geçiş, Af ve İntibak Komisyonu tarafından sistem üzerinden incelenir . Evrakları tam ve başvuruları onaylanan aday öğrenciler duyurulduktan sonra Y.Ö.K. Yatay ve Dikey Geçiş Yönetmeliği, D.E.Ü. Yatay Geçiş Açıklamaları ve Çerçeve Yönetmeliği ve DEÜ Mimarlık Fakültesi Yatay/Dikey Geçiş Af ve İntibak Uygulama Esasları kapsamında ders muafiyet ve intibak işlemleri uygulanır. Dokuz Eylül Üniversitesi'nde öğrenim görmek üzere yatay veya dikey geçiş yapmış, af kanunundan faydalanarak kayıt yaptırmış, önceki öğretim kurumlarından ayrılmış veya mezun olmuş; aynı zamanda Üniversite bünyesindeki bir programa kayıtlıken başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde, değişim programları veya yaz okulu kapsamında ders almış; akademik değişim programları kapsamında eğitimine devam eden öğrenciler için önceden başarıyla tamamlanmış derslerden muafiyet ve devam edecekleri sınıf düzeyine uyum işlemleri tanımlanmıştır. Bu süreç, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülür ve öğrencinin eğitim kayıtları bu yönde güncellenir.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Öğrenci Başvurusu ve Evrakları

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Kurumlararası Yurt İçi Yatay Geçiş
- Merkezi Yerleştirme Puanı ile (Ek Madde 1) Yatay Geçiş
- Dikey Geçiş
- 7417 Sayılı Af Kanunu Kapsamındaki İşlemler
- Ders Muafiyet Raporlarının ve İntibak belgelerinin öğrenci bilgi sistemine işlenmesi

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

1. Y.Ö.K. Yatay ve Dikey Geçiş Yönetmeliği
2. Dokuz Eylül Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi
3. Dokuz Eylül Üniversitesi 474/18 sayılı kararı ile Muafiyet ve İntibak Yönergesi
4. Dokuz Eylül Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Öğrenci daha önce öğrenim gördüğü Yükseköğretim Kurumunda başarılı olduğu derslerden muafiyetine ilişkin dilekçesini, transkript ve ders içerikleri ile Dokuz Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Öğrenci İşleri Birimine yukarıda yer alan ilgili yasal ve yönetsel çerçevede belirtilen süre içerisinde teslim eder.
- Öğrenci işleri birimi Bölüm Başkanlığına ileterek öğrencinin başvurusunu "Bölüm Yatay , Dikey Geçiş, Af ve İntibak Komisyonuna" sevk ederek değerlendirilmesini sağlar.
- Yatay , Dikey Geçiş, Af ve İntibak Komisyonu tarafından incelenerek değerlendirilir ve karara bağlanır.
- Muafiyet kararları Bölüm Başkanlığı aracılığıyla Fakülte Yönetim Kuruluna iletilir.
- Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan karar Dekanlık tarafından ilgili birime gönderilerek öğrenciye tebliği sağlanır. Karar onaylanmadığı takdirde Bölüm Yatay , Dikey Geçiş, Af ve İntibak Komisyonu iade edilir.
- Öğrenci karara itiraz ederse, itiraz Bölüm Başkanlığı tarafından Bölüm Yatay , Dikey Geçiş, Af ve İntibak Komisyonu bildirilir. Komisyon kararı tekrar değerlendirilerek Fakülte Yönetim Kuruluna iletir.
- Kesinleşen kararın Öğrenci İşleri birimi ve ilgili öğrenciye bildirilmesi sağlanır.
- Öğrenci işleri Lisans Ders İntibak İşlemleri İş Akışının tamamlanarak ilgili öğrencinin intibak işlemleri gerçekleştirilir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Başvuru evraklarının kontrol edilmesi ve değerlendirme ve sonuçlarının Süresi içerisinde duyurulması
- Aday öğrencilerin muafiyet ve intibaklarına ilişkin ön değerlendirme raporu hazırlanması
- Muafiyet ve intibakların öğrenci bilgi sistemine işlenmek üzere eksiksiz ve hatasız olarak ilgili paydaşları ulaştırılması

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

DEÜ: DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

YDGAİK: Yatay , Dikey Geçiş, Af ve İntibak Komisyonu

Bölüm Bşk.: Bölüm Başkanlığı

ÖİB: Öğrenci İşleri Birimi

ÖBS: Öğrenci Bilgi Sistemi