

MİM 3670 MESLEK PRATİĞİ DERSİ PORTFOLYO TESLİMİ

Öğrenci Numarası:

Adı-Soyadı:

İmza:

Dersin Saydırılacağı

Eğitim Öğretim Dönemi:

****

 **İÇ İNDEKİLER\*** sayfa

Cumhurbaşkanlığı nezdinde organize edilen Ulusal Staj Programı kapsamında ya da AA dışında, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının mimari proje, kent planı, tasarım, vb. üreten birimlerinde staj deneyimi (Ulusal Staj kapsamında kamu kurumlarında yapılan

a

sigortalı, zorunlu staja saydırıl(a)mayan stajlar ve tüm diğer gönüllü stajlar dahil) (en az 10 iş günü)

Planlama/Mimarlık/Tasarım alanında faaliyet gösteren, Fakülte nezdinde işbirliği BB protokolü yapılmış ya da Bölüm Staj Komisyonları veya Bölüm Başkanlıklarının teklifiyle Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmiş firma/özel bürolarda kazanılan deneyim (en az 10 iş günü)

b

Arkeolojik kazı çalışmalarında ve restorasyona ilişkin saha çalışmalarında kazanılan CC deneyim (en az 10 iş günü)

c

Öğretim Üyeleri tarafından yürütülen bilimsel araştırma projeleri (BAP/TÜBİTAK) ya DD da üniversite döner sermaye projelerinde kazanılan deneyim (en az 6 ay projede çalışmak)

d

Öğretim üyelerinin danışmanlığında öğrenciler tarafından yürütülen Tübitak 2209 A/B EE projelerinde kazanılan deneyim

e

Fakülte Etkinlik Komisyonları tarafından düzenlenen, sertifikalandırılmış konferans, FF çalıştay vb. MAP (Mesleki Akademik Pratik) etkinliklerinde kazanılan deneyim

f

(1 adet MAP faaliyeti 1 iş günü - en az 10 iş günü)

Fakülte Yönetim Kurulu’nun mesleki eğitim/uygulama olarak kabul ettiği yaz/kış GG okulları, atölye / çalıştaylar ve benzeri çalışmalarda kazanılan deneyim (en az 10 iş

g

günü)

* Öğrencinin sunduğu bu dosya içeriğindeki faaliyetleri, **üniversiteye kayıt yılı itibariyle aktif öğrenci olarak göründüğü dönemlerde gerçekleştirmiş olması gereklidir.**
* Öğrencinin ders için sunduğu dosyada, **yukarıdaki maddelerden en az 3’ünü deneyim olarak sunması gerekmektedir.** Ancak **d ve e maddesi kapsamında yapılan faaliyetler 2 maddeye eşdeğer sayılır.**
* **Toplamda 30 iş günü eşdeğeri faaliyet,** bir kerede yapılan bir meslek deneyimi olabileceği gibi, koşulları ve süreyi sağlamak kaydıyla farklı dönemlerde yapılmış farklı / aralıklı etkinlikler bu kapsamda değerlendirilmeye sunulabilir. **Sunulacak faaliyetlerin ana başlıkları ve ilgili sayfa numaraları içindekiler kısmında belirtilmelidir. Her başlığın portfolyo içinde kapak sayfası bulunmaktadır. Bu kapak sayfalarındaki bilgiler doğru şekilde doldurulmalıdır. Herhangi bir faaliyet yapılmamış olan başlık içindekiler kısmından ve portfolyodan çıkarılmalıdır. Sayfa sayıları içeriğin gerektirdiği kadar çoğaltılmalıdır.**

# Cumhurbaşkanlığı nezdinde organize edilen Ulusal Staj Programı kapsamında YA DA dışında

**Kamu Kurum ve Kuruluşlarının mimari proje, kent planı, tasarım, vb. üreten birimlerinde staj deneyimi**

* Geçmişte **staj sürecinde gerçekleştirilmiş başarılı/başarısız değerlendirilmiş süreçler bu kapsamda tekrar sunulamaz**. Staj yapılan yerde devam edilen çalışmalarda, zorunlu staja ilaveten kazanılan deneyimi ortaya koyacak çalışmanın belgelenmesi gerekir.

**KURUM / KURULUŞ ADI:**

**KURUM / KURULUŞ ADRESİ:**

**KURUM / KURULUŞ TELEFON / WEB ADRESİ:**

**KURUM / KURULUŞTA GÖREVLİ YETKİLİ KİŞİ ADI-SOYADI VE ÜNVANI (MESLEĞİ):**

Yetkili kişi öğrencinin tüm faaliyetlerini takip edecek kişidir. Portfolyonun ilgili kısımları yetkili kişi tarafından ıslak imza ile onaylanacaktır.

**MESLEKİ FAALİYET GÜN SAYISI:**

* Mesleki deneyiminin içeriği ile ilgili, yetkili kişi aşağıdaki beyanlardan birini onaylamak ve imzalamak zorundadır. Beyanın doğruluğundan yetkili kişi ve öğrenci sorumludur.

Öğrenci Mimarlık Bölümü Staj Komisyonu tarafından onaylanmış zorunlu stajını bu kurumda / kuruluşta (20 iş günü) **YAPMIŞ TIR.** Bu raporda sunduğu faaliyetleri ise zorunlu stajı kapsamı dışında, gönüllü olarak geçirdiği ek sürede gerçekleştirmiştir.

Öğrenci Mimarlık Bölümü Staj Komisyonu tarafından onaylanmış zorunlu stajını bu kurumda / kuruluşta (20 iş günü) **YAPMAMIŞ TIR.** Bu raporda sunduğu faaliyetleri zorunlu stajı kapsamı dışında, gönüllü olarak geçirdiği sürede gerçekleştirmiştir.

**Tarih:**

**Yapılan faaliyetin tanımı:**

## ÖĞRENCİNİN FAALİYETLERİNİ, GERÇEKLEŞTİRDİĞİ ÜRÜN VE ÜRETİMLERİ, GÜN GÜN YAZILI VE GÖRSEL DETAYLARI İLE AÇIKLAMASI BEKLENMEKTEDİR.

**YAZILI ANLATIM:** YAZILI ANLATIMDA EDİLGEN İFADELER (“YAPILDI”, “GÖRÜLDÜ,” VB.) KULLANILMAMALI; YAPILAN İŞLERİN KİM TARAFINDAN NASIL YAPILDIĞI AKTARILMALIDIR. ANLATIM DİLİ İŞ SÜRECİNİ DETAYLI ŞEKİLDE AÇIKLAMALI, METİN İÇİ REFERANS GÖRSELLER VE ÇİZİMLER İLE DESTEKLENMELİDİR. YAZIM KURALLARINA DİKKAT EDİLMELİDİR.

## TEKNİK KONULARLA İLGİLİ GÖRSEL ANLATIM (ÇİZİMLER VE FOTOĞRAFLAR):

ANLATIMDA YETERLİ SAYIDA ÇİZİM VE FOTOĞRAF KULLANILMALI, İNTERNET KAYNAKLARINDAN FOTOĞRAF KULLANILMAMALI (KULLANILIRSA KAYNAKÇA GÖSTERİLMELİ) VE FOTOĞRAFLAR ÜST ÜSTE GELMEMELİDİR.



# Planlama/Mimarlık/Tasarım alanında faaliyet gösteren, Fakülte nezdinde işbirliği protokolü yapılmış ya da Bölüm Staj Komisyonları veya Bölüm Başkanlarının teklifiyle Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmiş firma/özel bürolarda kazanılan deneyim

## Edinilen deneyimin a maddesi ile birlikte sunulması halinde, üretilen iş kapsamında a maddesindeki ile benzer nitelik/içerikte ofislerde yapılmaması gerekir.

**KURUM / KURULUŞ ADI:**

**KURUM / KURULUŞ ADRESİ:**

**KURUM / KURULUŞ TELEFON / WEB ADRESİ:**

**KURUM / KURULUŞTA GÖREVLİ YETKİLİ KİŞİ ADI-SOYADI VE ÜNVANI (MESLEĞİ):**

Yetkili kişi öğrencinin tüm faaliyetlerini takip edecek kişidir. Portfolyonun ilgili kısımları yetkili kişi tarafından ıslak imza ile onaylanacaktır.

**MESLEKİ FAALİYET GÜN SAYISI:**

* Geçmişte **staj sürecinde gerçekleştirilmiş başarılı/başarısız değerlendirilmiş süreçler bu kapsamda tekrar sunulamaz**. Staj yapılan yerde devam edilen çalışmalarda, zorunlu staja ilaveten kazanılan deneyimi ortaya koyacak çalışmanın belgelenmesi gerekir.
* Ofis veya şantiye mesleki deneyiminin içeriği ile ilgili, yetkili kişi aşağıdaki beyanlardan birini onaylamak ve imzalamak zorundadır. Beyanın doğruluğundan yetkili kişi ve öğrenci sorumludur.

Öğrenci Mimarlık Bölümü Staj Komisyonu tarafından onaylanmış zorunlu stajını bu kurumda / kuruluşta (20 iş günü) **YAPMIŞ TIR.** Bu raporda sunduğu faaliyetleri ise zorunlu stajı kapsamı dışında, gönüllü olarak geçirdiği ek sürede gerçekleştirmiştir.

Öğrenci Mimarlık Bölümü Staj Komisyonu tarafından onaylanmış zorunlu stajını bu kurumda / kuruluşta (20 iş günü) **YAPMAMIŞ TIR.** Bu raporda sunduğu faaliyetleri zorunlu stajı kapsamı dışında, gönüllü olarak geçirdiği sürede gerçekleştirmiştir.

**Tarih:**

**Yapılan faaliyetin tanımı:**

## ÖĞRENCİNİN FAALİYETLERİNİ, GERÇEKLEŞTİRDİĞİ ÜRÜN VE ÜRETİMLERİ, GÜN GÜN YAZILI VE GÖRSEL DETAYLARI İLE AÇIKLAMASI BEKLENMEKTEDİR.

**YAZILI ANLATIM:** YAZILI ANLATIMDA EDİLGEN İFADELER (“YAPILDI”, “GÖRÜLDÜ,” VB.) KULLANILMAMALI; YAPILAN İŞLERİN KİM TARAFINDAN NASIL YAPILDIĞI AKTARILMALIDIR. ANLATIM DİLİ İŞ SÜRECİNİ DETAYLI ŞEKİLDE AÇIKLAMALI, METİN İÇİ REFERANS GÖRSELLER VE ÇİZİMLER İLE DESTEKLENMELİDİR. YAZIM KURALLARINA DİKKAT EDİLMELİDİR.

## TEKNİK KONULARLA İLGİLİ GÖRSEL ANLATIM (ÇİZİMLER VE FOTOĞRAFLAR):

ANLATIMDA YETERLİ SAYIDA ÇİZİM VE FOTOĞRAF KULLANILMALI, İNTERNET KAYNAKLARINDAN FOTOĞRAF KULLANILMAMALI (KULLANILIRSA KAYNAKÇA GÖSTERİLMELİ) VE FOTOĞRAFLAR ÜST ÜSTE GELMEMELİDİR.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YETKİLİ İMZA, MÜHÜR/KAŞE VE TARİH** |  | **ÖĞRENCİ İMZASI VE TARİH** |  |

**Arkeolojik kazı çalışmalarında ve restorasyona ilişkin saha çalışmalarında kazanılan deneyim**

**KURUM / KURULUŞ ADI:**

**KURUM / KURULUŞ ADRESİ:**

**KURUM / KURULUŞ TELEFON / WEB ADRESİ:**

**KURUM / KURULUŞTA GÖREVLİ YETKİLİ KİŞİ ADI-SOYADI VE ÜNVANI (MESLEĞİ):**

Yetkili kişi öğrencinin tüm faaliyetlerini takip edecek kişidir. Kazı / proje başkanı ya da resmi yetkili olabilir. Portfolyonun ilgili kısımları yetkili kişi tarafından ıslak imza ile onaylanacaktır.

 **KURUM / KURULUŞ HAKKINDA KISA BİLGİLENDİRME:**

**MESLEKİ FAALİYET GÜN SAYISI:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YETKİLİ İMZA, MÜHÜR/KAŞE VE TARİH** |  | **ÖĞRENCİ İMZASI VE TARİH** |  |

**Tarih:**

**Yapılan faaliyetin tanımı:**

## ÖĞRENCİNİN FAALİYETLERİNİ, GERÇEKLEŞTİRDİĞİ ÜRÜN VE ÜRETİMLERİ, GÜN GÜN YAZILI VE GÖRSEL DETAYLARI İLE AÇIKLAMASI BEKLENMEKTEDİR.

**YAZILI ANLATIM:** YAZILI ANLATIMDA EDİLGEN İFADELER (“YAPILDI”, “GÖRÜLDÜ,” VB.) KULLANILMAMALI; YAPILAN İŞLERİN KİM TARAFINDAN NASIL YAPILDIĞI AKTARILMALIDIR. ANLATIM DİLİ İŞ SÜRECİNİ DETAYLI ŞEKİLDE AÇIKLAMALI, METİN İÇİ REFERANS GÖRSELLER VE ÇİZİMLER İLE DESTEKLENMELİDİR. YAZIM KURALLARINA DİKKAT EDİLMELİDİR.

## TEKNİK KONULARLA İLGİLİ GÖRSEL ANLATIM (ÇİZİMLER VE FOTOĞRAFLAR):

ANLATIMDA YETERLİ SAYIDA ÇİZİM VE FOTOĞRAF KULLANILMALI, İNTERNET KAYNAKLARINDAN FOTOĞRAF KULLANILMAMALI (KULLANILIRSA KAYNAKÇA GÖSTERİLMELİ) VE FOTOĞRAFLAR ÜST ÜSTE GELMEMELİDİR.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YETKİLİ İMZA, MÜHÜR/KAŞE VE TARİH** |  | **ÖĞRENCİ İMZASI VE TARİH** |  |

**PROJE ADI:**

**PROJENİN DESTEKLENDİĞİ KURUM / KURULUŞ / PROGRAM:**

**PROJENİN DESTEKLENDİĞİ DÖNEM-TARİH:**

**PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ ÖĞRETİM ÜYESİNİN ADI, SOYADI:**

**PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ ÖĞRETİM ÜYESİNİN KURUMU:**

**PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ ÖĞRETİM ÜYESİNİN İLETİŞİM BİLGİLERİ (TELEFON-MAİL ADRESİ):**

**MESLEKİ FAALİYET GÜN SAYISI:**

**Öğretim Üyeleri tarafından yürütülen bilimsel araştırma projeleri (BAP/TÜBİTAK) ya da üniversite döner sermaye projelerinde kazanılan deneyim**

\*Proje yürütücüsü öğretim üyesi tarafından yazılan, öğrencinin proje kapsamında kaç güne eşdeğer bir faaliyette bulunduğunu değerlendiren, öğrencinin görev tanımını ve performansını aktaran bir rapordur. Proje tamamlanmamış ise, öğrencinin en az 6 ay projede çalışmış olması gerekir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETİM ÜYESİ İMZASI VE TARİH** |  | **ÖĞRENCİ İMZASI VE TARİH** |  |

**PROJE ÖZETİ**



**PROJE RAPORU**



**PROJE KANIT BELGELERİ (PROJE SÜRECİNE DAİR RESMİ EVRAKLAR)**



**PROJE ADI:**

**PROJENİN DESTEKLENDİĞİ KURUM / KURULUŞ / PROGRAM:**

**PROJENİN DESTEKLENDİĞİ DÖNEM-TARİH:**

**DANIŞMAN ÖĞRETİM ÜYESİNİN ADI, SOYADI:**

**DANIŞMAN ÖĞRETİM ÜYESİNİN KURUMU:**

**DANIŞMAN ÖĞRETİM ÜYESİNİN İLETİŞİM BİLGİLERİ (TELEFON-MAİL ADRESİ):**

**MESLEKİ FAALİYET GÜN SAYISI:**

**Öğretim üyelerinin danışmanlığında öğrenciler tarafından yürütülen Tübitak 2209 A/B projelerinde kazanılan deneyim**

\*Akademik danışman tarafından yazılan, öğrencinin görev tanımını ve performansını aktaran bir rapordur. Projenin tamamlanmış olması gerekmektedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DANIŞMAN ÖĞRETİM ÜYESİ İMZASI VE TARİH** |  | **ÖĞRENCİ İMZASI VE TARİH** |  |

**PROJE ÖZETİ**



**PROJE RAPORU**



**PROJE KANIT BELGELERİ (PROJE SÜRECİNE DAİR RESMİ EVRAKLAR)**



**MESLEKİ AKADEMİK PRATİK (MAP) ETKİNLİĞİNİN ADI:**

**DÜZENLEYEN KURUM-KURULUŞ:**

**ETKİNLİĞİN GERÇEKLEŞTİĞİ TARİHİ:**

**MESLEKİ FAALİYET GÜN SAYISI:**

**Fakülte Etkinlik Komisyonları tarafından düzenlenen, sertifikalandırılmış konferans, çalıştay vb. MAP (Mesleki Akademik Pratik) etkinliklerinde kazanılan deneyim**

* Fakülte içinde ya da dışında Fakültenin paydaş olduğu / düzenlediği etkinliklerden, öğrencinin akademik ve mesleki bilgi-becerilerini arttırmaya yönelik olanları bir **MAP (Mesleki Akademik Pratik)** etkinliği olarak tanımlamakta, Dekanlık ya da Bölüm Eğitsel, Akademik ve Sosyo-Kültürel Etkinlik Komisyonları yetkilidir.
* **Düzenlenen MAP etkinliklerin kabul edilebilmesi için,** bu ifadenin ilgili birim tarafından etkinliğin duyurusunda belirtilmiş, etkinlik katılımcılarına **Dekanlık tarafından imzalı ve evrak kayıt sayısı bulunan bir katılım sertifikasının verilmiş olması gerekir.**
* **Fakülte içi etkinlikler kapsamındaki 1 adet MAP faaliyeti 1 işgününe eşdeğer sayılır.**
* **Farklı kurumlar, öğrenci kulüpleri ya da üniversite tarafından düzenlenen farklı faaliyetler bu kapsamda değerlendirilmez.**
* Öğrenci başvuru dosyasında **imzalı ve sayılı sertifikasını teslim etmekle yükümlüdür.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YÜRÜTÜCÜ İMZASI VE TARİH** |  | **ÖĞRENCİ İMZASI VE TARİH** |  |

**Tarih:**

**Etkinliğin tanımı:**

## ETKİNLİĞİN İÇERİĞİNİN, KAPSAMININ, ETKİNLİĞE KATILIMLA EDİNİLEN MESLEKİ KAZANIMIN YAZILI VE GÖRSEL DETAYLARI İLE AÇIKLAMASI BEKLENMEKTEDİR.

**YAZILI ANLATIM:** YAZILI ANLATIMDA EDİLGEN İFADELER (“YAPILDI”, “GÖRÜLDÜ,” VB.) KULLANILMAMALI; YAPILAN İŞLERİN KİM TARAFINDAN NASIL YAPILDIĞI AKTARILMALIDIR. ANLATIM DİLİ İŞ SÜRECİNİ DETAYLI ŞEKİLDE AÇIKLAMALI, METİN İÇİ REFERANS GÖRSELLER VE ÇİZİMLER İLE DESTEKLENMELİDİR. YAZIM KURALLARINA DİKKAT EDİLMELİDİR.

## GÖRSEL ANLATIM (ÇİZİMLER VE FOTOĞRAFLAR):

ANLATIMDA YETERLİ SAYIDA ÇİZİM VE FOTOĞRAF KULLANILMALI, İNTERNET KAYNAKLARINDAN FOTOĞRAF KULLANILMAMALI (KULLANILIRSA KAYNAKÇA GÖSTERİLMELİ) VE FOTOĞRAFLAR ÜST ÜSTE GELMEMELİDİR.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YÜRÜTÜCÜ İMZASI****VE TARİH** |  | **ÖĞRENCİ İMZASI VE TARİH** |  |

**Öğrencinin resmi kaydını/katılımını gösteren belge/ Dekanlık tarafından imzalı ve evrak kayıt sayısı bulunan katılım sertifikası**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YÜRÜTÜCÜ İMZASI VE TARİH** |  | **ÖĞRENCİ İMZASI VE TARİH** |  |

**YAZ / KIŞ OKULU - ATÖLYE - ÇALIŞTAY ADI:**

**DÜZENLEYEN KURUM-KURULUŞ:**

**ÇALIŞMANIN GERÇEKLEŞTİĞİ TARİHİ:**

**MESLEKİ FAALİYET GÜN SAYISI:**

**Fakülte Yönetim Kurulu’nun mesleki eğitim/uygulama olarak kabul ettiği yaz/kış okulları, atölye / çalıştaylar ve benzeri çalışmalarda kazanılan deneyim**

\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YÜRÜTÜCÜ\* İMZASI VE TARİH** |  | **ÖĞRENCİ İMZASI VE TARİH** |  |

**Tarih:**

**Yapılan faaliyetin tanımı:**

## ÖĞRENCİNİN FAALİYETLERİNİ, GERÇEKLEŞTİRDİĞİ ÜRÜN VE ÜRETİMLERİ, GÜN GÜN YAZILI VE GÖRSEL DETAYLARI İLE AÇIKLAMASI BEKLENMEKTEDİR.

**YAZILI ANLATIM:** YAZILI ANLATIMDA EDİLGEN İFADELER (“YAPILDI”, “GÖRÜLDÜ,” VB.) KULLANILMAMALI; YAPILAN İŞLERİN KİM TARAFINDAN NASIL YAPILDIĞI AKTARILMALIDIR. ANLATIM DİLİ İŞ SÜRECİNİ DETAYLI ŞEKİLDE AÇIKLAMALI, METİN İÇİ REFERANS GÖRSELLER VE ÇİZİMLER İLE DESTEKLENMELİDİR. YAZIM KURALLARINA DİKKAT EDİLMELİDİR.

## TEKNİK KONULARLA İLGİLİ GÖRSEL ANLATIM (ÇİZİMLER VE FOTOĞRAFLAR):

ANLATIMDA YETERLİ SAYIDA ÇİZİM VE FOTOĞRAF KULLANILMALI, İNTERNET KAYNAKLARINDAN FOTOĞRAF KULLANILMAMALI (KULLANILIRSA KAYNAKÇA GÖSTERİLMELİ) VE FOTOĞRAFLAR ÜST ÜSTE GELMEMELİDİR.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YÜRÜTÜCÜ İMZASI VE TARİH** |  | **ÖĞRENCİ İMZASI VE TARİH** |  |

**Öğrencinin resmi kaydını/katılımını gösteren belge/ ilgili etkinliğin yetkilisi tarafından onaylanmış- imzalanmış katılım sertifikası**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YÜRÜTÜCÜ İMZASI VE TARİH** |  | **ÖĞRENCİ İMZASI VE TARİH** |  |