

DEU Yoklama Sistemi Akademisyen Kullanım Kılavuzu

1. Giriş

DEU Yoklama Sistemi, Dokuz Eylül Üniversitesi akademisyenlerinin derslerde yoklama işlemlerini hızlı ve güvenilir bir şekilde gerçekleştirebilmeleri amacıyla geliştirilmiştir.

Bu kılavuz, akademisyenlerin yoklama açma ve yönetme işlemlerini adım adım açıklamaktadır.

2. Giriş Ekranı

2.1 Sisteme Giriş

- Tarayıcınızı açarak DEU Elektronik Yoklama Sistemi web sitesine gidin. (deysis.deu.edu.tr)
- Üniversite tarafından size sağlanan kullanıcı adı ve şifrenizi kullanarak sisteme giriş yapın.

2.2 Ana Ekran Görüntüsü

- Giriş yaptıktan sonra, ana sayfada o güne ait dersleriniz kategorilere ayrılmış olarak görüntülenecektir:
 - En Yakın Ders: O gün için en yakın zamanda başlayacak ders
 - Devam Eden Dersler: Aktif yoklaması olan dersler
 - Geçmiş Dersler: O gün için geçmiş saatlerdeki dersler
 - Gelecek Dersler: O gün için gelecek saatlerdeki dersler

3. Yoklama Başlatma

3.1 Ana Sayfadan Yoklama Başlatma

- Ana sayfada görüntülenen derslerden yoklama almak istediğiniz dersi seçin
- İlgili saatleri işaretleyin (Teorik/Uygulama)
- 'Yoklamayı Başlat' butonuna tıklayın

3.2 Dersler Sayfasından Yoklama Başlatma

- Ana menüden 'Dersler' butonuna tıklayın

- Yoklama almak istediğiniz dersi seçin
- 'Yoklama Al' butonuna tıklayın

3.3 Devam Eden Yoklamalara Devam Etme

- 'Devam Eden Dersler' bölümünden devam etmek istediğiniz dersi seçin
- İlgili saatleri işaretleyin (Sabit kodlu yoklamalarda tüm saatler otomatik seçilir)
- 'Yoklamaya Devam Et' butonuna tıklayın

4. Yoklama Yönetimi

4.1 Yoklama Kodu ve QR Kod

- Sistem otomatik olarak yoklama kodu ve QR kod oluşturur
- Kod 6 haneli sayısal bir değerdir
- QR kod öğrencilerin kamera ile okutabileceği formattadır

4.2 Kod Yenileme Seçenekleri

- Otomatik Yenilenme: Kod belirli aralıklarla otomatik değişir
- Sabit Kod: Kod sabit kalır, mola verilse bile aktif olur
- Kod ayarını yoklama başlattıktan sonra belirleyebilirsiniz

4.3 QR Kod İşlemleri

- QR kodu büyötmek için 'Kodu Büyüt' butonunu kullanın
- Sabit kodlu yoklamalarda QR kodu indirebilirsiniz
- QR kod öğrencilerle paylaşılabilir

5. Katılımcı Yönetimi

5.1 Katılımcı Listesi Görüntöleme

- Yoklama sırasında katılımcı listesi gerçek zamanlı güncellenir
- Katılımcı sayısı ve toplam öğrenci sayısı görüntölenir
- Öğrenciler katılım durumlarına göre renklendirilir

5.2 Katılımcı Arama ve Filtreleme

- 'Öğrenci Ara' alanından ad soyad veya öğrenci numarası ile arama yapabilirsiniz
- Sıralama seçenekleri: Öğrenci No, Ad Soyad

5.3 Bireysel Katılımcı İşlemleri

- Her öğrenci için yeşil '+' butonu ile katılım ekleyebilirsiniz
- Kırmızı düzenleme butonu ile katılım durumunu değiştirebilirsiniz
- Katılım türleri: Kod ile (K), QR ile (Q), Manuel (M)

6. Yoklama Kontrol Butonları

6.1 Yoklamayı Bitir

- Yoklamayı kalıcı olarak sonlandırır
- Bu işlem geri alınamaz
- Yoklama verileri kaydedilir

6.2 Mola Ver

- Yoklamaya ara vermek için kullanılır
- Aynı gün içinde 'Devam Et' ile tekrar başlatılabilir
- Sabit kodlu yoklamalarda kod aktif kalır

6.3 İptal Et

- Kimse katılmadıysa yoklama iptal edilebilir
- İptal edilen yoklamalar daha sonra yeniden açılabilir
- Katılım varsa iptal butonu devre dışı kalır

7. Sorun Giderme

7.1 Yaygın Sorunlar

- Yoklama başlatılmıyor: Ders seçimi ve saat kontrolü yapın
- QR kod görünmüyor: Sayfayı yenileyin

7.2 Teknik Destek

- Sistem hataları için sayfayı yenileyin

- Kalıcı sorunlar için destek sistemini kullanın

8. Destek ve İletişim Bilgileri

Herhangi bir sorun veya sorunuz olduğunda, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iletişime geçebilirsiniz.

Destek talepleri için destek.deu.edu.tr adresinden sorununuzu iletebilirsiniz.