

7.1 DEFTER FORMATI

! Defterimi yazarken SAKAI'den paylaşılan defter formatını kullanıyorum.

- İçerik kişiye özgü olmalıdır, başkasının çalışması kopyalanmamalıdır.
- Şantiye stajında görülmesi gereken şantiye stajı için 4, büro stajı için 3 iş aşaması bulunmaktadır. Staj sürecinde zorunlu aşamalardan en az iki adet olacak şekilde tüm aşamaları gördüm. Bu aşamaları her sayfada belirttim.
- Gerekli durumlarda / ihtiyaç doğrultusunda defter şablonundaki sayfa sayılarını artırarak iş anlatımını detaylandırdım.

MİMARLIK BÖLÜMÜ
STAJ DEFTERİ

2026 YILI
MİM 4014 BÜRO STAJI

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

ADI SOYADI:
OKUL NUMARASI:

MİMARLIK BÖLÜMÜ
STAJ VE UYGULANALI EĞİTİMLER KOMİSYONU
ONAYI

DEÜ MİMARLIK FAKÜLTESİ MERKEZ YERLEŞİĞİ / BUCA, İZMİR

MİMARLIK BÖLÜMÜ
STAJ DEFTERİ

2026 YILI
MİM 4015 ŞANTIYE STAJI

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

ADI SOYADI:
OKUL NUMARASI:

MİMARLIK BÖLÜMÜ
STAJ VE UYGULANALI EĞİTİMLER KOMİSYONU
ONAYI

DEÜ MİMARLIK FAKÜLTESİ MERKEZ YERLEŞİĞİ / BUCA, İZMİR

7.3 SON KONTROL VE TESLİM

- Staj defterimi defter içerisinde yer alan kontrol listesine uygun hazırlıyorum.
- Staj bitiminden sonra tüm aşamaları (günlük, kanıt, biçim) kontrol ediyorum.
- Defterdeki her bir iş aşamasının yetkili kişi tarafından onayladığını doğruluyorum.
- Tüm dokümanları (defter, formlar) staj bitiminden en geç 10 gün içinde dijital olarak "SAKAI" sistemine yüklüyorum.

MİMARLIK BÖLÜMÜ
STAJ DEFTERİ

2026 YILI
MİM 4014 BÜRO STAJI

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

ADI SOYADI:
OKUL NUMARASI:

MİMARLIK BÖLÜMÜ
STAJ VE UYGULANALI EĞİTİMLER KOMİSYONU
ONAYI

DEÜ MİMARLIK FAKÜLTESİ MERKEZ YERLEŞİĞİ / BUCA, İZMİR

DEÜ MİMARLIK FAKÜLTESİ

BİREYSEL DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ KONTROL LİSTESİ
(STAJ YAPAN ÖĞRENCİ TARAFINDAN DEFTER YAZILKTAN SONRA KONTROL EDİLECEK)

☐ Büro stajında görmesi gereken 3 iş aşaması bulunmaktadır. Staj sürecinde zorunlu aşamalardan en az 2 adet olacak şekilde toplam 3 aşama gördüm. Bu aşamaları staj defterindeki her sayfada açıkça belirttim.

☐ Gördüğüm aşamaları yaptığım iş içeriğiyle eşleştirerek her sayfada uygun iş aşaması başlığını kullanarak açıklama şeklinde anlatım ve kontrol ettim.

☐ Stajım sırasında yaptığım gözlemleri metinde ve metinde bire bir ilişki olan görsel materyallerle (fotoğraflar ve teknik konulara ilgili çizimler) defterime aktardım.

☐ Gerekli durumlarda ihtiyacı doğrultusunda defter şablonundaki sayfa sayılarını artırarak iş anlatımını detaylandırdım.

☐ Stajım sırasında tamami kendi çektiğim fotoğraflar ve kendi çizdiğim eskizlerden oluşan görsel detaylı anlatımlarla tüm iş aşamalarını detaylı şekilde başlangıçtan bilgi kadar staj defterime aktardım.

☐ Bilgiyaar ortamında yaptığım çalışmalarla ait görselleri okunaklı olacak netlikte ve büyüklükte olarak ekledim (Bilgiyaar monitörü fotoğraflar ya da okunmayan ekran görüntülerini kullanmadan. Çıkışta dönüştürülmüş PDF gibi kalite ve değişim kullandım).

☐ Gerekli yerlerde çizimlerine özgü ölçü ekledim ve çizimlerin okunaklı olmasına dikkat ettim. Büyük çizimlerde çizimin hangi kısmının bana ait olduğunu açıkça belirttim ve anıttım.

☐ Yazılı anlatımda edilgen ifadeler (yapıldı, edildi, vb.) kullanmadım. Kendi yaptığım işleri açıklayarak, nasıl yaptığımı aktardım.

☐ Defterime yazdığım yazıların yazım ve imla kurallarına dikkat ettim. Gerekli yerlerde dilende ya da staj yazarı yardımından aldım. Staj defterimi bir dersin teslim evrakı cüzeyinde ve üzerinde doldurarak teslim ettim.

DEÜ MİMARLIK FAKÜLTESİ

BÜRO STAJI İŞ AŞAMALARI

ZORUNLU İŞ AŞAMALARI:

- ETÜD PROJE SÜRECİ
- AVAK PROJE SÜRECİ
- YONETİM BİLGİ EDİNME SÜRECİ
- UYGULAMA PROJE SÜRECİ

SEÇİMLİ İŞ AŞAMALARI:

- İÇ MEKÂN TASARIM SÜRECİ
- GRAFİK TASARIM SÜRECİ
- MARKET YAPIMI SÜRECİ
- YARISMA SÜRECİ
- BELİRLİYİ TAKİP SÜRECİ
- PROJE KONTROL SÜRECİ
- METRAJ HESAPLAMA SÜRECİ

Yükarıda yer alan kuralları okudum ve staj defterimin doldurulması sırasında uyguladım. Uyguladığım kurallara yer alan kısımlardan gerekliyse kontrolümü yaptım. Görmüş olduğum iş aşamalarının içeriğini doğru şekilde öğrendim ve staj kurallarına uygun olarak yeterli sayıda iş aşamalarını gözledim. Bu iş aşamaları dışında farklı olarak gördüğüm aşamaları da detaylı şekilde anlatımdan ve defterime aktardım.

Mimarlık Bölümü Staj ve Uygulanaklı Eğitimler Komisyonu tarafından aktarılan kim bilgilerden korundu olduğumu, kim durumu ve evrak yakine süreçlerini takip ettiğimi bildiririm. Tarafından kapatılır tüm aktarımlardan dolayı stajım "başarılı" sayılabileceğini kabul ederim.

ÖĞRENCİ ADI SOYADI:
TARİH:
İMZA:

DEÜ MİMARLIK FAKÜLTESİ

GENEL STAJ ÖZETİ TAKİP TABLOSU

İş Günlü	Tarih	İş Aşaması	Sayfalar	İş Özeti
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Bu tablo öğrenci tarafından genişletilebilir. Tablo içine yazacağınız bilgiler staj defteri ile uyumlu olmalı ve bilgiyaar ile doldurulmalıdır.

YETKİLİ KİŞİ İMZASI:

DEÜ MİMARLIK FAKÜLTESİ

İş Aşaması Adı(Adları):
Sayfa Numarası:
Tarih:

YETKİLİ KİŞİ İMZASI:

7.2 METİNSEL VE GRAFİK ANLATIM

Teknik Dil: İşlemleri "Beton döküldü." gibi edilgen ifadeler yerine bizzat yapılan işi anlatan etken dil ile yazıyorum. Yazılı anlatımda edilgen ifadeler kullanmadım. Kendi **yaptığım işleri açıklayarak**, nasıl yapıldığını aktardım.

Açık ve detaylı anlatım: Metinde **yazım ve imla** kurallarına dikkat ettim. Sadece yapılan işi ve ne olduğunu değil işin "nasıl" ve "neden" yapıldığını da açıklıyorum. İlgili iş aşamasına özgü hesaplamaları, bilgisayar çizimlerini (kesitler, detaylar vb.), malzeme kabul formlarını, beton test sonuçlarını, teknik şartname kopyalarını, saha toplantı notlarını metin içerisinde ilişkilendirilerek referans veriyorum.

Tutarlı kronolojik akış: Günlük olarak işlerin yapılış sırasını takip eden kesintisiz bir anlatım kullanıyorum. "Önceki gün yapılan iş" gibi kopuk ifadeler **kullanmıyorum**. Gördüğüm aşamaları yaptığım işin içeriğiyle eşleştirerek her sayfada uygun şekilde belirttim ve kontrol ettim.

Görsel içerik ve kalite: Yaptığım gözlemleri metinle ve metinle bire bir ilişkili olan görsel materyallerle (fotoğraflar ve teknik konularla ilgili çizimler) aktardım. Kendi çektiğim fotoğrafları, **anlatım için yeterli** sayıda kullandım. Bilgisayar ortamında yaptığım çalışmalara ait **görselleri okunaklı olacak netlikte ve büyüklükte** deftere ekledim. (Bilgisayar ekranı fotoğrafları ya da okunmayan ekran görüntüleri kullanmadım.)

Örnek metinsel anlatım:
Yanlış: Betonun nasıl dökülmesi gerektiğini gözlemledim.

Doğru: Betonun kalıplara çok yüksekten dökülmemesi, uygun yükseklikten dökülmesi ve vibrasyon uygulaması gerektiğini öğrendim.